

「ちば電子調達システム」 電子入札システムマニュアル

■ 建設工事・測量等
（一般競争入札（市町村事後審査型））

平成 年 月 日版

■本書の概要

本書では、「ちば電子調達システム」において、建設工事及び測量・コンサルタントの一般競争入札（市町村事後審査型）における、発注から落札までの電子入札システムの基本的な使用方法を中心に記したものです。

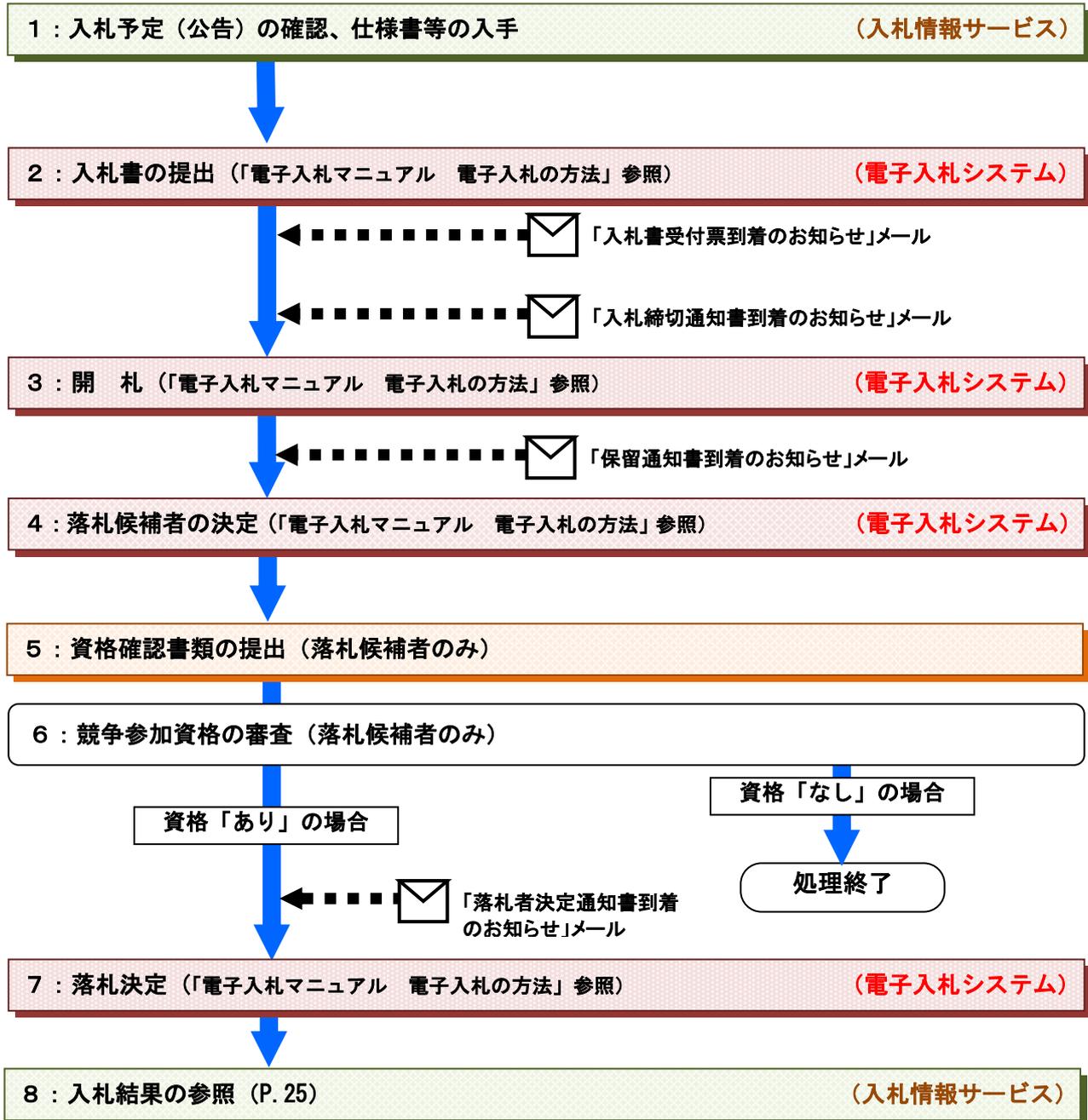
一般競争入札（市町村事後審査型）に参加する際は必ず入札公告をご覧ください、必要な手続きをしていただくようお願いします。

目 次

第1 工事／測量等 一般競争入札（市町村事後審査型）の流れ.....	1
第2 工事／測量等 一般競争入札（市町村事後審査型）の操作方法.....	2
1. 入札予定（公告）の確認、仕様書等の入手.....	2
2. 入札書の提出.....	8
3. 開 札.....	8
4. 落札候補者の決定.....	8
5. 資格確認書類の提出（落札候補者のみ）.....	8
6. 競争参加資格の審査.....	8
7. 落札決定.....	9
8. 入札結果の照会.....	9

第1 工事／測量等 一般競争入札（市町村事後審査型）の流れ

「ちば電子調達システム」において、建設工事及び測量・コンサルタントの一般競争入札（市町村事後審査型）における電子入札のフローは以下のとおりです。

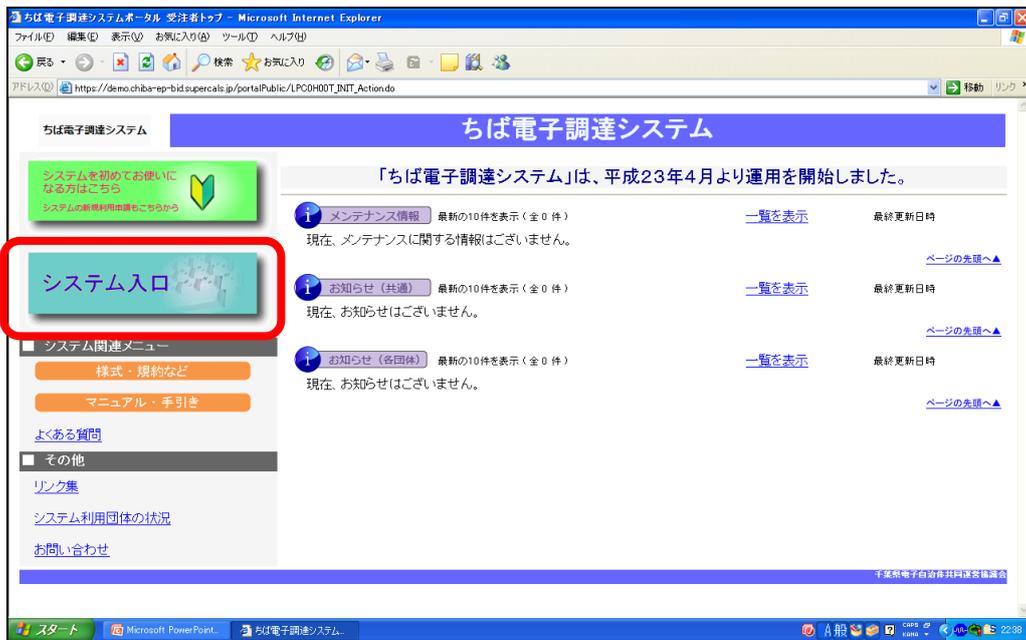


第2 工事／測量等 一般競争入札（市町村事後審査型）の操作方法

1. 入札予定（公告）の確認、仕様書等の入手

始めに入札情報サービスから入札予定の案件を確認します。

(1) 《ちば電子調達システム》画面を表示し、【システム入口】ボタンをクリックします。



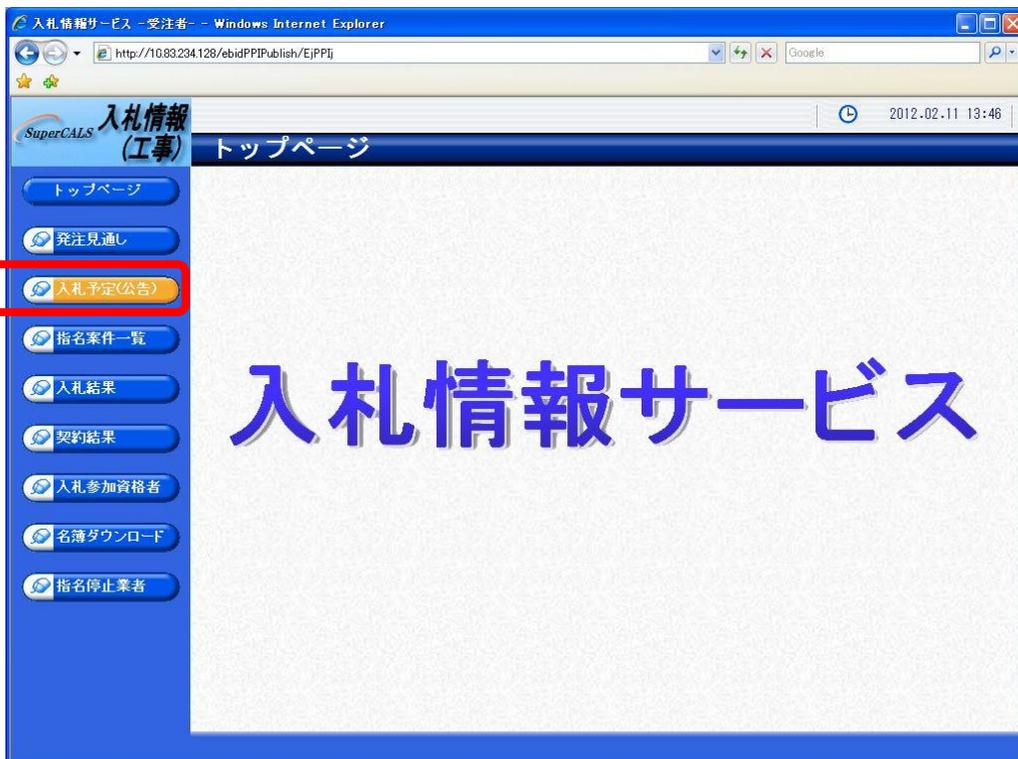
(2) 《ちば電子調達システム》画面の《システムメニュー》で【入札情報サービス】ボタンをクリックします。



- (3) 該当する項目をクリックします。
※ここでは、業種が「工事」の場合を例にして説明します。



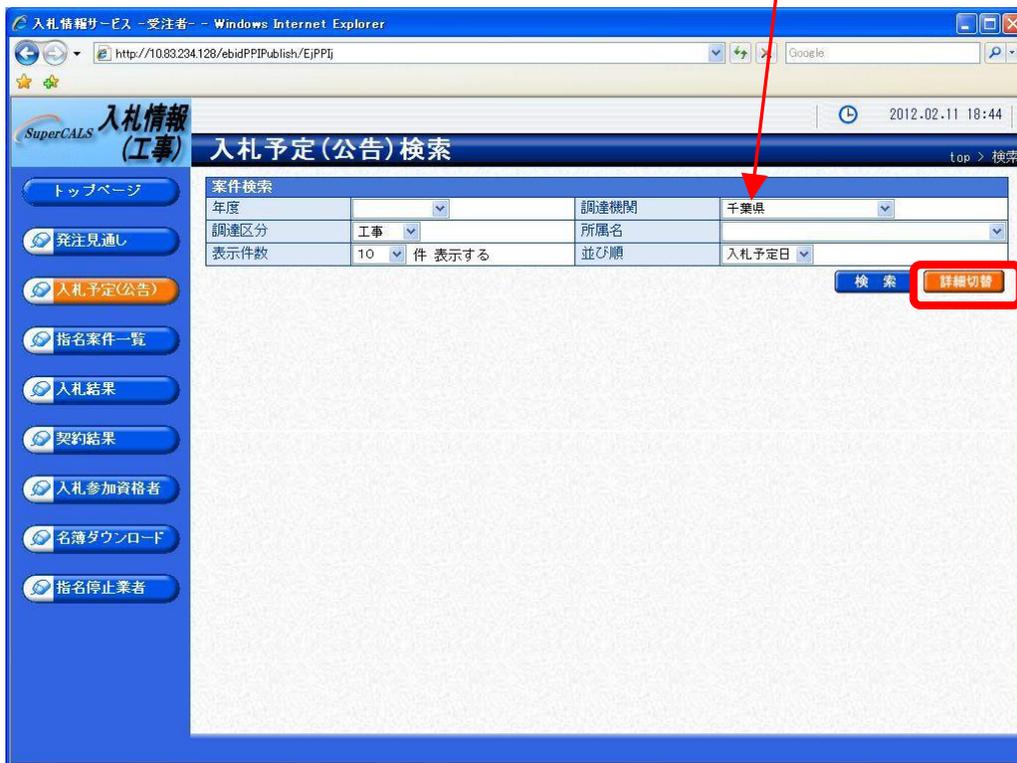
- (4) 《入札情報サービス》のトップページが表示されます。
メニュー左側の【入札予定（公告）】ボタンをクリックします。



(5) 《入札予定（公告）検索》画面が表示されます。

【詳細切替】ボタンをクリックします。

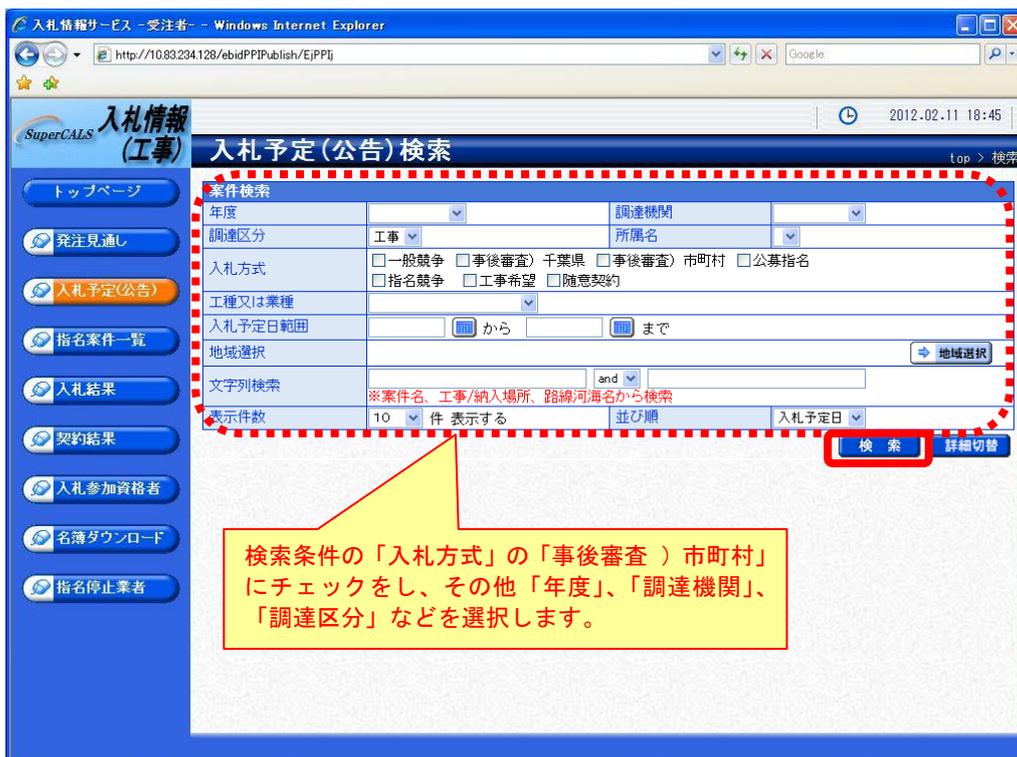
※茂原市を選択



(6) 《入札予定（公告）検索》画面に詳細検索用の項目が表示されます。

検索条件（「入札方式」の一般競争入札にチェックをし、その他「年度」、「調達機関」、「調達区分」を入力してください。）選択し、【検索】ボタンをクリックします。

※検索条件は全て入力する必要はありません。条件は必要なもののみ入力してください。



ワンポイント

詳細検索では以下の検索条件により検索を行うことができます。

- 《年度》で発注年度を選択します。
- 《調達機関》で発注機関を選択します。
- 《調達区分》で調達の区分を選択します。
- 《所属名》で発注担当の部・課を選択します。
- 《入札方式》で該当する入札方式にチェックを入れます。
- 《工種又は業種》で工種または業種を選択します。
- 《公告日／指名通知日》で公告日または指名通知日の範囲を指定します。
- 《地域選択》で【地域選択】ボタンをクリックし、地域を選択します。
- 《文字列検索》に案件名称や場所などを入力します。
- 《表示件数》で検索結果の案件表示件数を選択します。

(7) 条件に一致した案件が画面下に一覧表示されます。案件の詳細を参照したい場合は、【表示】ボタンをクリックします。

検索条件: 平成23年度, 千葉県, 市町村, 事後審査

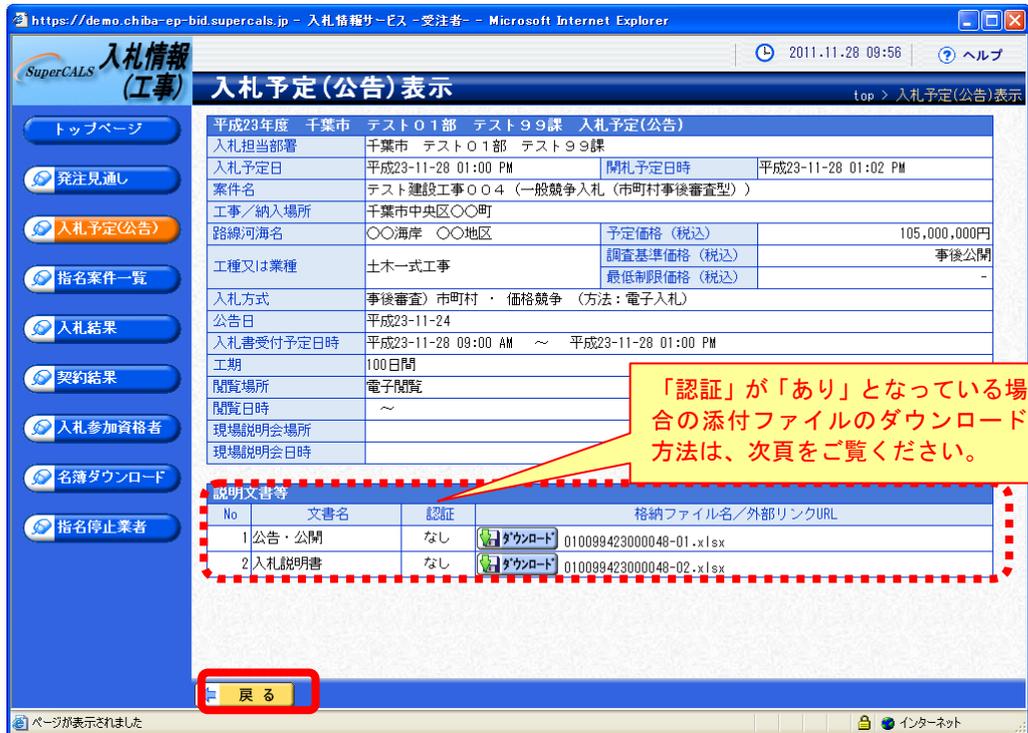
No	入札予定日	案件名	路線/河名	調達	入札方式	予定価格(税込)	操作
1	H23-11-28	テスト建設工事004 (一般競争入札(市町村事後審査型))	〇〇海岸 〇〇地区	工事	事後審査)市町村	105,000,000円	表示
2	H23-11-25	千葉市立〇〇〇〇		工事	事後審査)市町村	112,771,050円	表示

検索条件を正しく入力しても表示されない場合は、「入札方式」などの検索条件が違う可能性があります。再度検索条件を確認してください。

(8) 《入札予定（公告）表示》画面に案件の詳細が表示されます。

案件の詳細が表示された際に、詳細情報の下の《説明文書等》に添付ファイルとして「公告」や「仕様書」等が表示されている場合は、【ダウンロード】ボタンをクリックします。

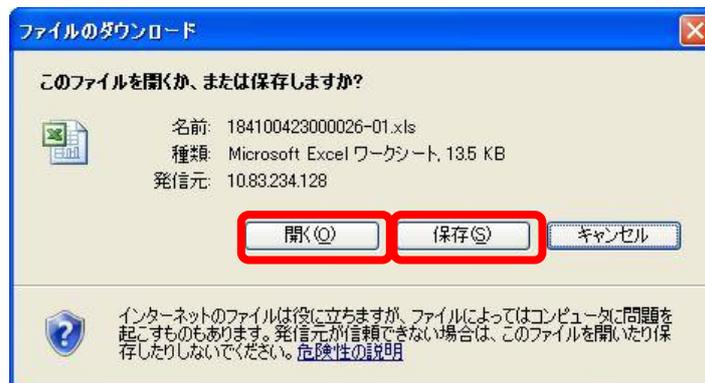
※「認証」が「あり」となっている場合の添付ファイルのダウンロード方法は、次頁をご覧ください。



(9) 《ファイルのダウンロード》画面が表示されます。

そのまま画面に表示する場合は【開く】ボタンをクリックします。

自分のパソコンに保存する場合は【保存】ボタンをクリックし、保存場所を指定して保存します。



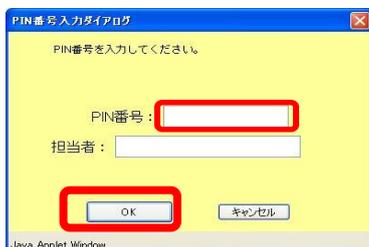
認証が「あり」の場合の添付ファイルのダウンロード方法



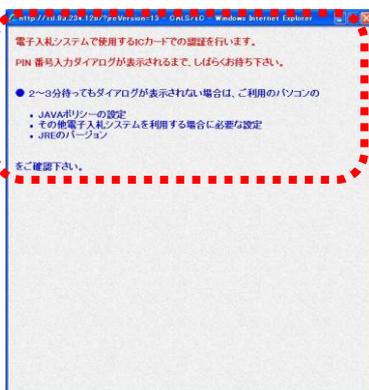
(1) 認証が「あり」となっている《説明文書等》の添付ファイルの【ダウンロード】ボタンをクリックします。



(2) 左の認証を JRE のバージョンに合った【IC カード認証】ボタンをクリックします。



(3) PIN 番号を入力する画面が表示されます。PIN 番号を正確に入力し、【OK】ボタンをクリックします。



(4) IC カードで認証を行う旨のメッセージが表示されます。



(5) 《ファイルのダウンロード》画面が表示されます。【保存】ボタンまたは【開く】ボタンをクリックします。

2. 入札書の提出

一般競争入札（市町村事後審査型）では、一般競争入札（WTO・事前審査型）や一般競争入札（千葉県事後審査型）とは異なり、競争参加資格確認申請書を提出することなく、入札期間となります。

入札に参加する場合は、公告等に記載の入札期間内に入札書の提出を行ってください。

入札書の提出方法は「電子入札マニュアル 建設工事・測量等 電子入札の方法」をご覧ください。

3. 開札

開札手続はパソコン上の電子入札システムで行われます。

入札の結果、「調査・保留」や「再入札」、「取り止め」等がなされる場合は、保留通知等が電子入札システムにより、送付されます。

なお、一般競争入札（市町村事後審査型）では、開札後に資格審査を行うため、落札者決定通知書発行の前に、保留通知書が発行されます。

ここでは、開札時における各種通知書の受領方法については「電子入札マニュアル 建設工事・測量等 電子入札の方法」をご覧ください。

4. 落札候補者の決定

落札者候補者が決定すると発注者から競争参加資格の確認書類を提出する旨の通知がFAX等により送付されます。

5. 資格確認書類の提出（落札候補者のみ）

通知が送付されてきた場合は、落札候補者は決められた期限までに、発注者の指示に従って競争参加資格の確認書類を提出してください。

6. 競争参加資格の審査

落札候補者から競争参加資格の確認書類が提出された後、発注者は競争参加資格の審査を行います。

＜競争参加資格の審査結果が、資格「あり」の場合＞

競争参加資格の審査結果が、資格「あり」の場合、次の「10. 落札決定」がなされます。

＜競争参加資格の審査結果が、資格「なし」の場合＞

競争参加資格の審査結果が、資格「なし」の場合、次順位者の落札候補者に競争参加資格の確認書類の提出を求めます。

競争参加資格を「なし」の場合は、資格がないことの原因が記載された「競争参加資格確認通知書」が発注者から送付されます。

7. 落札決定

落札者が決定すると電子入札システムにより落札決定通知が送付されます。

落札決定通知の受理の仕方は、「電子入札マニュアル 建設工事・測量等 電子入札の方法」を参照してください。

また、入札の結果の照会方法については次の「8. 入札結果の照会」をご覧ください。

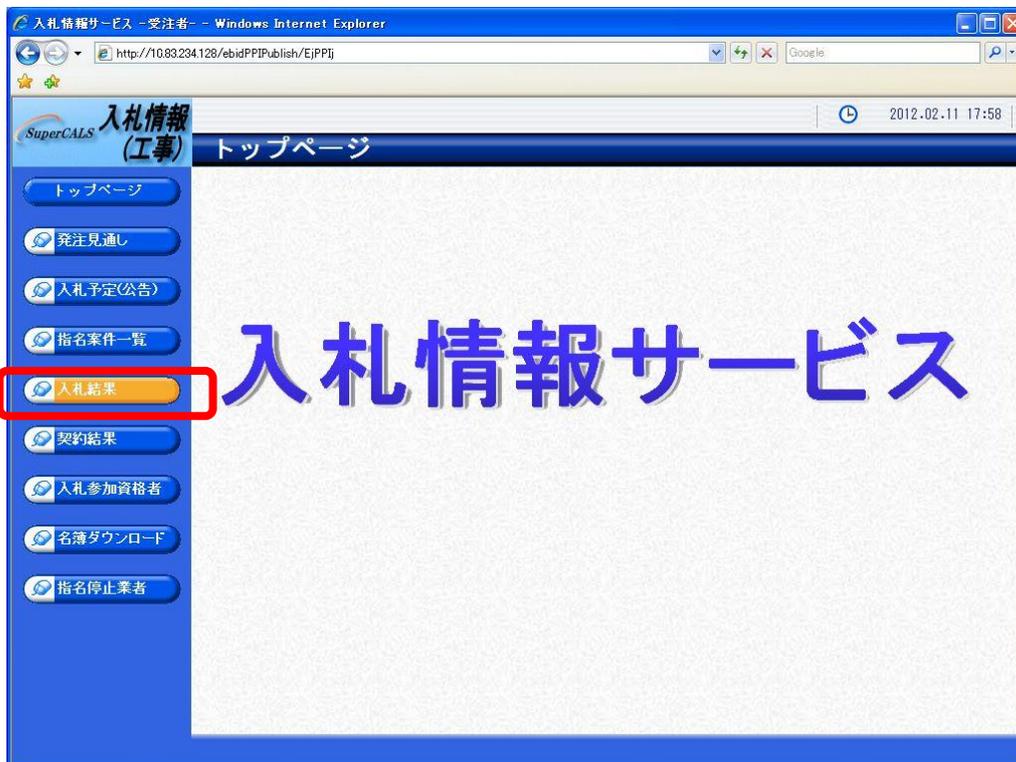
8. 入札結果の照会

入札情報サービスから落札状況を確認します。

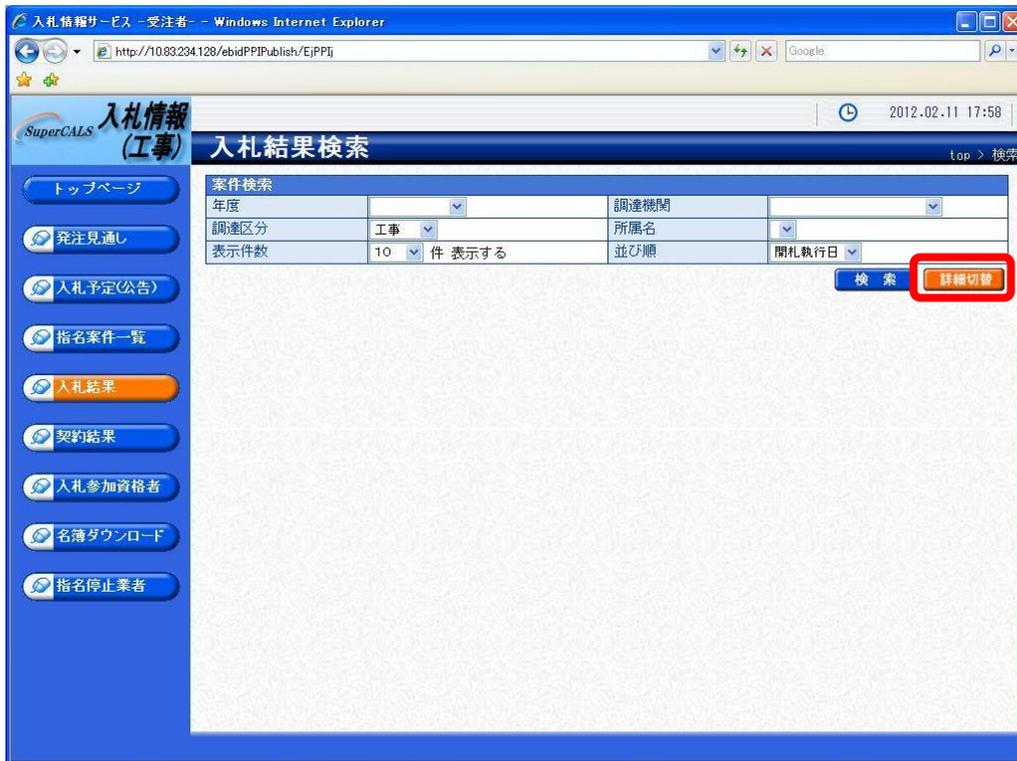
(1) 《入札情報サービス》のトップページが表示されます。

※《入札情報サービス》のトップページの表示手順は、「1. 入札予定（公告）の確認」の（1）～（3）の手順を参考にしてください。

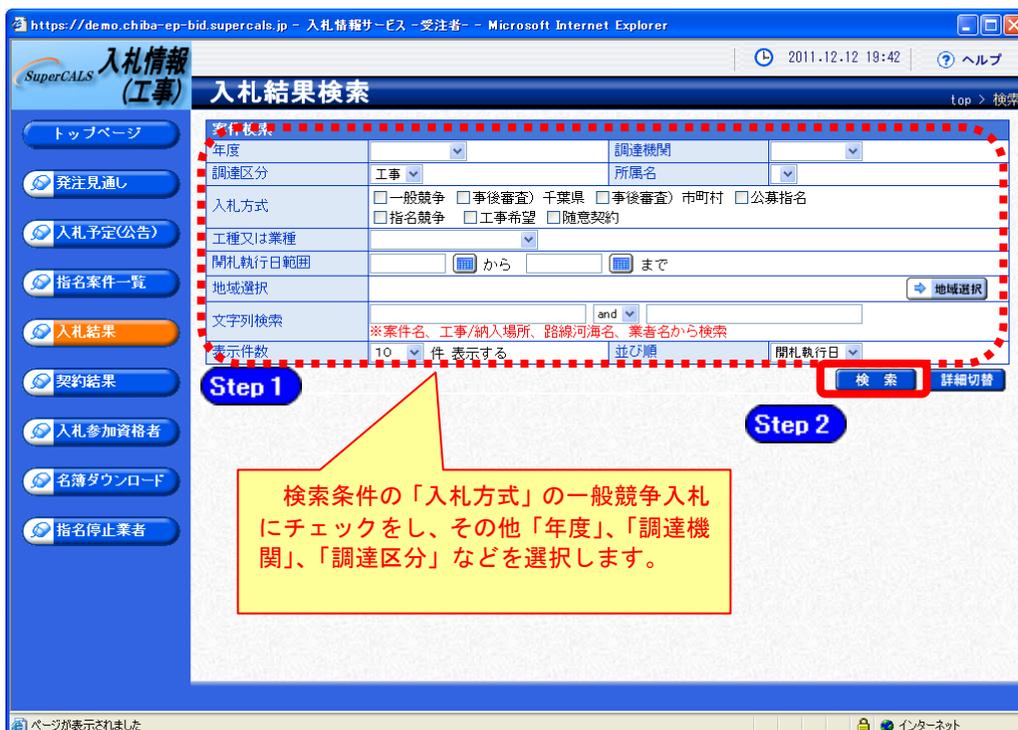
メニュー左側の【入札結果】ボタンをクリックします。



- (2) 《入札結果検索》画面が表示されます。
 【詳細切替】ボタンをクリックします。



- (3) 《入札結果検索》画面に詳細検索用の項目が表示されます。
 検索条件（「入札方式」の一般競争入札にチェックをし、その他「年度」、「調達機関」、「調達区分」）を入力してください。）選択し、【検索】ボタンをクリックします。
 ※検索条件は全て入力する必要はありません。条件は必要なもののみ入力してください。



ワンポイント

- ・ 検索条件は全て入力する必要はありません。複数入力することでその条件に一致した案件を絞り込んで検索することができます。
- ・ 検索結果の件数が多い場合は、検索条件を追加し絞り込みを促すメッセージが表示されます。その際は、条件を追加し再度検索を行うようにします。
- ・ 詳細検索では以下の検索条件により検索を行うことができます。
 - 《年度》で発注年度を選択します。
 - 《調達機関》で発注機関を選択します。
 - 《調達区分》で調達の区分を選択します。
 - 《所属名》で発注担当の部・課を選択します。
 - 《入札方式》で該当する入札方式にチェックを入れます。
 - 《工種又は業種》で工種または業種を選択します。
 - 《開札執行日範囲》で開札執行日の範囲を指定します。
 - 《地域選択》で【地域選択】ボタンをクリックし、地域を選択します。
 - 《文字列検索》に案件名称や業者名などを入力します。
 - 《表示件数》で検索結果の案件表示件数を選択します。

(4) 条件に一致した案件が画面下に一覧表示されます。

案件の詳細を参照したい場合は、【表示】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the SuperCALs bid search interface. The search criteria are as follows:

年度	平成23年度	調達機関	千葉市
調達区分	工事	所属名	
入札方式	<input type="checkbox"/> 一般競争 <input type="checkbox"/> 事後審査 千葉県 <input checked="" type="checkbox"/> 事後審査 市町村 <input type="checkbox"/> 公募指名 <input type="checkbox"/> 指名競争 <input type="checkbox"/> 工事希望 <input type="checkbox"/> 随意契約		
工種又は業種			
開札執行日範囲	から まで		
地域選択	地域選択		
文字列検索	※案件名、工事/納入場所、路線/海名、業者名から検索		
表示件数	10 件 表示する	並び順	開札執行日

The search results table is as follows:

No	開札執行日時	案件名	調達	入札方式	落札者名	落札決定金額（税込）	操作
1	H23-12-12	テスト建設工事004（一般競争入札（市町村事後審査型））	工事	事後審査 市町村	テスト業者04（千葉市）	84,000,000円	表示

A red dashed box highlights the search criteria and the first result row. A red callout box points to the '表示' button in the '操作' column of the first result row.

検索条件を正しく入力しても表示されない場合は、「入札方式」などの検索条件が違う可能性があります。再度検索条件を確認してください。

(5) 《入札結果表示》画面に案件の詳細が表示されます。

入札結果を確認して一覧に戻る場合は、画面下の【戻る】ボタンをクリックします。

《説明文書等》に添付ファイルが表示されている場合は、【ダウンロード】ボタンをクリックするとダウンロードすることができます。

入札結果表示

平成23年度 千葉市 テスト01部 テスト99課 入札結果

入札担当部署	千葉市 テスト01部 テスト99課		
開札執行日時	平成23-12-12 09:15 AM		
案件名	テスト建設工事004 (一般競争入札 (市町村事後審査型))		
工事/納入場所	千葉市中央区〇〇町		
路線/河海名	〇〇海岸 〇〇地区	予定価格	税込 105,000,000円
			税抜 100,000,000円
工程又は業種	土木一式工事	細目算出価格	税込 事後公開
入札方式	事後審査) 市町村 (方法: 電子入札)		
落札者名	テスト業者04 (千葉市)		

第1回入札結果

No	商号又は名称	入札金額 (税抜)	入札結果
1	テスト業者04 (千葉市)	80,000,000円	落札
2	テスト業者01 (千葉市)	100,000,000円	

説明文書等

No	文書名	格納ファイル名/外部リンクURL
1	資料 (1)	010000000000004231000002-01.xlsx

戻る