

ては、不正な行為や無駄な使用がないよう、また、税金で購入された貴重な財産であることを認識するよう職員の意識徹底を図った。

【監査結果】

○防災備蓄倉庫の備蓄品に一部期限切れの物があつた。自主防災会に76台貸与してある戸別受信機の所在現物確認と、防災備蓄倉庫及び自主防災会で所管するものを含め、装備してある備品や備蓄品の不足・破損しているもの、新たに必要とするものがないか再点検をし、災害時に支障のないようににされた。

【措置内容】

○防災備蓄倉庫内の期限が切れていた消耗品（絆創膏等）については、今年度更新することとしている。自主防災組織に貸与している戸別受信機については、年度初めにその所在について役員変更届と併せて報告を受けている。防災備蓄倉庫内の備品等については確認を行い、備蓄食料は期限が切れる前に更新を行っている。

る。自主防災組織の資機材等は管理状況を年度初めに報告を受けている。また、県の補助金を活用し、自主防災組織が資機材等を追加購入した場合には補助をしている。

【監査結果】

○茂原市財務規則第276条第1項による備品台帳は備えてあるものの、その後の経過でん末の記載がもれているものが見受けられたことから、常に備品の状況が明らかにされるよう備品台帳の記載をされたい。また、同条第2項にその所管に属する備品に標識を付さなければならぬとされているが、付されていない備品もあり、備品によっては財産管理者が不明のものがあることから、備品台帳記載内容と現存備品の確認に併せ、標識が付されているか確認されたい。

【措置内容】

○備品台帳における経過でん末等の未記入箇所については、必要な記載を行い、適正な処理を講じた。また、

標識については備品台帳記載内容と本庁内における現存備品を確認し、標識の添付を行った。

【監査結果】

○茂原市財務規則第270条の物品処分調書及び第275条の重要物品現在高通知書について、今一度物品に関係するものを整理し、調書・様式等該当するもので、備えていないものは速やかに作成し、適正な事務処理をされたい。

【措置内容】

○備品の廃棄等に当たり、茂原市財務規則第269条の物品不用決定書及び同規則第270条の物品処分調書を作成し、適正な事務処理を行った。

なお、現在、同規則第275条の重要物品に該当する備品は所管していないが、該当する備品を購入した場合には、適正な処理を行うこととする。

【監査結果】

○美術品・骨董品について、所管する財産管理者が茂原

市財務規則では明確となっていない。また、財務会計システムのなかに備品管理を構築するなど電算化することにより、適正な管理と他課でのイベントなどに一時的な使用ができるなど、共通の利便性がでてくるので、物品管理の電算化を含み、茂原市財務規則の改正を検討されたい。

【措置内容】

○美術品及び骨董品については、茂原市財務規則第2条第11号の規定に基づき、別表第1の区分、物品及び債権による所管の課長が管理

等を行うこととされているため、財産管理者は、美術館・郷土資料館長となる。備品台帳への記載や、管理方法については、管財課において、美術館と協議することとしている。また、財務会計システムにおける物品管理の電算化については、管財課を中心に関係各課において検討することとされているが、必要に応じて対応を図る。

お問い合わせは、
監査委員事務局（9階）
☎(20)1560、FAX(20)1607へ。

第66回茂原市文化祭の結果

市長賞のみ掲載します（敬称略）

（小中学校書写展）

小学校1～3年
市長賞 高宮 遥（本納小3年）
小学校4～6年
市長賞 野口 結菜（豊田小6年）
中学校
市長賞 石綿 里佳子（早野中3年）

（小中学校美術展）

小学校1～3年
市長賞 林 千佳（二宮小2年）
小学校4～6年
市長賞 渡邊 優香（茂原小6年）
中学校
市長賞 石井 亜実（南中2年）

お問い合わせは、生涯学習課（9階）
☎(20)1559、FAX(20)1607へ。