（別紙１　特定教育・保育施設以外の認定こども園、幼稚園、特別支援学校幼稚部）

１．施設に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の種類 | □認定こども園（子ども・子育て支援法第７条第10項第１号に規定する施設）□幼保連携型　　　□幼稚園型　　　　□保育所型　　　　□地方裁量型□幼稚園（子ども・子育て支援法第７条第10項第２号に規定する施設）□特別支援学校（子ども・子育て支援法第７条第10項第３号に規定する施設） |
| 名称 |  |
| 所在地 | 〒 － |
| TEL： | － － | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： |
| 施設の管理者 | 職名 |  | フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 住所 |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |

２．運営に関する事項

（１）開園（開校）曜日（開園・開校している曜日すべてにレ点を入れてください。）

□日曜日　□月曜日　□火曜日　□水曜日　□木曜日　□金曜日　□土曜日

（２）開園（開校）時間

|  |  |
| --- | --- |
| 曜日 | 開園　・　開校時間※ |
| 平日 | ～ |
| 土曜日 | ～ |
| 日曜日 | ～ |

※２４時間標記で記入してください。

（３）認可定員等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 認可定員 |  |  | 学級編制 | 学級 |

（４）利用料金等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年額 | 月額 | 半期 | その他 |
| 保育料 |  |  |  |  |
| 入園料 |  |  |  |  |
| その他 | （　　　　　） |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 食事の提供の有無 | □有　(有の場合は、以下も記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 提供日 | □日曜日　□月曜日　□火曜日　□水曜日　□木曜日　□金曜日　□土曜日□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| 提供方法 | □自園調理　　　　□外部搬入　　　　□その他（　　　　　　　　　　） |
| 食事代 | □　 １食当たり　　　　　　 0円 | □　月当たり　　　　　　0円 |
| □その他 （　　　　　　　　　　　　　　　　)　　　　　　0円 |

・上記の食事代は、パンフレット等に記載している保育料に含んでいますか□はい　　□いいえ□無 |

（５）職員配置の状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職員数(※1) | 常勤(※3) | 非常勤(※4) | 合計 |
| 職種別の内訳 | 教員(※2) |  |  |  |
| 事務職員 |  |  |  |
| 寄宿舎指導員 |  |  |  |
| その他（　　　　　　　　　　） |  |  |  |
| その他（　　　　　　　　　　） |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※1　特別支援学校の場合、幼稚部担当に限らず、学校全体の職員数を記載してください。

※2　園長、保育教諭、養護教諭、栄養教諭、助教諭・講師を含めてください。

※3　有期雇用職員を含めて記載してください。

※4　実雇用(任用)人数を記載してください。（常勤換算は不要。）

（添付書類）

１　学校教育法第４条第１項による認可を受けたことを証する書類の写し（国立大学法人立は不要）

２　園則（学則）

３　職員体制一覧（職員の勤務の体制及び勤務形態）