様式第６号の１

業務の予定配置体制等一覧

事業者名

１　管理技術者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | | 実務経験年数 |  |
| 所属・役職 |  | | 保有資格 | ・  ・  ・ |
| 主な業務実績  （３件まで） | 履行期間 | 発注者名 | 業務名・業務概要(役割・内容を記載) | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 手持業務状況（令和４年４月１日現在について記入） |  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 上記以外の担当業務数　　　件 | | |  | |

２　照査技術者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | | 実務経験年数 |  |
| 所属・役職 |  | | 保有資格 | ・  ・  ・ |
| 主な業務実績  （３件まで） | 履行期間 | 発注者名 | 業務名・業務概要(役割・内容を記載) | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 手持業務状況（令和４年４月１日現在について記入） |  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 上記以外の担当業務数　　　件 | | |  | |

３　担当技術者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | | 実務経験年数 |  |
| 所属・役職 |  | | 保有資格 | ・  ・  ・ |
| 主な業務実績  （３件まで） | 履行期間 | 発注者名 | 業務名・業務概要(役割・内容を記載) | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 手持業務状況（令和４年４月１日現在について記入） |  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 上記以外の担当業務数　　　件 | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | | 実務経験年数 |  |
| 所属・役職 |  | | 保有資格 | ・  ・  ・ |
| 主な業務実績  （３件まで） | 履行期間 | 発注者名 | 業務名・業務概要(役割・内容を記載) | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 手持業務状況（令和４年４月１日現在について記入） |  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 上記以外の担当業務数　　　件 | | |  | |

４　その他の予定従事者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 所属 | 氏名 | 本業務の役割 | 実務年数 | 保有資格 |
| １ |  |  |  |  | ・  ・ |
| ２ |  |  |  |  | ・  ・ |
| ３ |  |  |  |  | ・  ・ |
| ４ |  |  |  |  | ・  ・ |
| ５ |  |  |  |  | ・  ・ |
| ６ |  |  |  |  | ・  ・ |
| ７ |  |  |  |  | ・  ・ |
| ８ |  |  |  |  | ・  ・ |
| ９ |  |  |  |  | ・  ・ |
| 10 |  |  |  |  | ・  ・ |

　【記載要領】

　　１　行が不足する場合は、適宜追加すること。

　　２　保有資格は、本業務を遂行する上で、必要なもの又は有利と思われるものを記入すること（一例として、日商簿記検定、ＩＴサービスマネージャ等）。

　　３　業務実績については、同種業務の優先順位（代表実績から順）で記入すること。

　　４　「本業務の役割」は、業務の種類（基本方針策定、移行支援等）や担当する役割（システム導入、職員研修、原案作成等）が明確となるように記入すること。