様式第６号の２（その１）

業務の予定配置体制等一覧（公認会計士等）

事業者名

　本業務に係るアドバイスを受ける公認会計士又は税理士

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　　種 | 公認会計士　・　税理士　（該当するものに○） | | | |
| 氏　　名 |  | | | |
| 所属・役職 |  | | 保有資格 | ・  ・  ・ |
| 主な業務実績 | 履行期間 | 発注者名 | 業務名・業務概要(役割・内容を記載) | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 特記事項 |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　　種 | 公認会計士　・　税理士　（該当するものに○） | | | |
| 氏　　名 |  | | | |
| 所属・役職 |  | | 保有資格 | ・  ・  ・ |
| 主な業務実績 | 履行期間 | 発注者名 | 業務名・業務概要(役割・内容を記載) | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 特記事項 |  | | | |

様式第６号の２（その２）

業務の予定配置体制等一覧（公認会計士等）

事業者名

　（※公認会計士事務所や税理士事務所等の法人との提携等、様式第６号の２（その１）への記載が難しい場合は、こちらの様式に記載すること。）

　【記載要領】

　　１　行が不足する場合は、適宜追加すること。

　　２　保有資格は、本業務を遂行する上で、必要なもの又は有利と思われるものを記入すること（一例として、日商簿記検定、ＩＴサービスマネージャ等）。

　　３　業務実績については、公営企業会計に関する業務で、公認会計士又は税理士として参加・支援した業務を記載すること。