

委任状

※委任者が全て自書してください。代理人は記入できません。

記入日 年 月 日

委任者住所			
委任者氏名	印	電話番号	(昼間連絡できるところ 携帯・自宅) — —
私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。			
代理人住所			
代理人氏名	【代理人の方へ】 受付窓口で本人確認書類をご提示ください。		
委任事項	(下記の記載例を参考に記入してください)		
*本籍・筆頭者	本籍	筆頭者	

この委任状は、印鑑登録関係の手続きには使えません

※本籍・筆頭者は、戸籍証明書（改製原戸籍、除籍謄抄本含む）及び身分証明書を請求される場合に記入してください。

キリセン

委任事項の記載例

住民票の写し等 (住民票、除住民票及び 改製原住民票)	① (氏名) ○○○○の世帯全員〔または個人〕の住民票の写し ○通 ② 本籍・筆頭者の記載のある〔ない〕もの ③ 世帯主・続柄の記載のある〔ない〕もの ④ 氏名、住所の履歴（必要な場合のみ）
住民票記載事項証明書 または住所証明書	(氏名) ○○○○の住民票記載事項証明書〔住所証明書〕 ○通
戸籍証明書（改製原戸籍 ／除籍 謄抄本含む）	(氏名) ○○○○の戸籍証明書〔改製原戸籍／除籍 謄本または抄本〕 ○通 ※「○○○○の出生から死亡まで」等、必要な記載内容もお書きください
身分証明書	(氏名) ○○○○の身分証明書 ○通
転入・転出・転居・世帯 変更等の住民異動届	(氏名) ○○○○の転入〔転出／転居／世帯変更〕手続き ※同時に証明書を請求する場合は、その旨もお書きください

《注意事項》

※委任事項について確認が必要な場合がありますので、電話番号は必ずご記入ください。

※代理人は必ず本人確認書類をお持ちください。

- ① 運転免許証／パスポート／住民基本台帳カード（顔写真付）等の身分証明書の場合は1点
- ② ①の身分証明書が無い場合は、保険証、公的年金関係書類等を2点以上

問い合わせ先：茂原市役所市民課 電話 0475 (20) 1502〔直通〕