

【請求には本人確認資料が必要です】

戸籍証明書等の請求兼交付簿

(宛 先)茂原市長

* 裏面もご覧ください

令和 年 月 日

☆ ◎窓口に来た方について書いてください

住所				電話番号
氏名	フリガナ	窓口に来た方は	☐ この戸籍に名前のある方	
			☐ この戸籍に名前のある方の夫・妻・子・父母・孫・祖父母	
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日		☐ その他() * 裏面も記入して下さい→	
			☐ 代理人…委任状を提出して下さい	

◎窓口に来た方が代理人の場合は、委任した方について書いてください

住所				電話番号
氏名	フリガナ	委任者は	☐ この戸籍に名前のある方	
			☐ この戸籍に名前のある方の夫・妻・子・父母・孫・祖父母	
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日		☐ その他() * 裏面も記入して下さい→	

◎どなたの戸籍が必要ですか《本籍地が茂原市以外の場合はお問い合わせください。》

本籍	茂原市			番地
筆頭者の氏名 (戸籍のはじめに 書かれている方)	必要な方の氏名 (個人・抄本・身分証明)			
	生年月日		大・昭・平・令 年 月 日	

戸 籍	全部事項証明書(謄本)	450円	通	一部事項証明	戸籍(一項目)	350円	通
	個人事項証明書(抄本)	450円	通		除籍(一項目)	350円	通
除 籍	全部事項証明書(謄本)	750円	通	身分証明書・独身証明書		300円	通
	個人事項証明書(抄本)	750円	通	(本人以外の申請の場合には委任状が必要です)			
改製原 戸籍	謄本	750円	通	受理証明書・届書等情報内容証明書		350円	通
	抄本	750円	通	届書記載事項証明書 年 月 日届出 ()届			
附 票	全部(全員分)	300円	通	→附票に記載が必要な事項に☑をしてください。			
	一部(個人分)	300円	通	☐ 本籍・筆頭者 ☐ 住民票コード ☐ 在外選挙登録地(国外在住の方のみ)			
戸籍電子証明書提供用識別符号			400円	通	除籍電子証明書提供用識別符号 700円 通		

～職員使用欄～

権限確認書類	☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ 資格証 ☐ 社員証 ☐ 身分証明書 ☐ その他()		
本人確認	☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ その他()		
	☐ 健康保険証 ☐ 年金手帳 ☐ その他()		

受付		作成		交付		手数料 合計	
----	--	----	--	----	--	-----------	--

住 印 (登)

除 電後	電前	
------	----	--

◎請求の理由

☐権利行使又は義務履行のため ☐国又は地方公共団体の機関に提出のため
☐その他（ ）

ここに請求理由を詳細に記入して下さい(例)利用目的、提出先等

[]

(注意事項)

- 1 本人確認書類について
戸籍法の一部改正(平成20年5月1日施行)により、本人確認が義務付けられました。窓口に来た方が、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。
- 2 個人事項証明(抄本)、附票一部証明について
戸籍に記載されている人全員ではなく、一部の人のみ証明が必要な場合には、その人の個人事項証明(抄本)をご利用ください。附票についても同様に一部証明をご利用ください。
- 3 資料の提供、権限確認書類について
請求書に記載された内容から請求理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。
また、窓口に来た方が請求者の代理人または使用者である場合には、代理権限または使用者の権限を証明する書類が必要です。

* ご不明な点がございましたら、窓口でおたずねください