

委 任 状

※委任するご本人が作成してください。

記入日 年 月 日

委任する人 <small>(本人)</small>	住所			
	氏名	電話番号	(風間連絡できるところ 携帯・自宅)	
	※本籍	※戸籍関係の証明を請求される場合は、必要な方の本籍・筆頭者を記入してください。		
		※筆頭者		

私は次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

代理人 <small>(窓口に来る方)</small>	住所			
	氏名	【代理人の方へ】 受付窓口で本人確認書類をご提示ください。		

この委任状は、印鑑登録関係の手続きには使えません

委任する内容及び、必要な通数等を下記に記入してください。

住民票等	<ul style="list-style-type: none"> • _____ の〔個人・世帯〕の住民票 _____ 通 • _____ の除住民票 _____ 通 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="font-size: small;">下記の内容を載せる場合は、□にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/>本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/>世帯主・続柄 <input type="checkbox"/>外国人固有項目 <input type="checkbox"/>履歴(氏・住所・世帯主) <input type="checkbox"/>マイナンバー <input type="checkbox"/>住民票コード ※マイナンバーと住民票コードを記載する場合は本人宛に郵送します。</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • _____ の記載事項証明書〔個人・世帯〕 _____ 通 • _____ の住所証明書(軽自動車登録用) _____ 組
戸籍等	<ul style="list-style-type: none"> • _____ の戸籍〔謄本・抄本〕 _____ 通 • _____ の出生から死亡までの戸籍謄本 各 _____ 通 • _____ の附票〔謄本・抄本〕 _____ 通 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="font-size: small;">下記の内容を載せる場合は、□にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/>本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/>在外選挙登録地(国外在住の方のみ)</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • _____ の〔身分証明書・独身証明書〕 _____ 通
住所異動届	<ul style="list-style-type: none"> • _____ の <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; font-size: 3em; margin: 0 5px;">}</div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> 住所変更〔転入・転居・転出〕 世帯変更〔世帯分離・世帯合併・世帯主変更〕 </div>
その他	上記事項に当てはまらない事項を委任する方はご記入ください。 [_____]
使用目的 <small>(証明書の場合)</small>	_____ 手続きのため _____ に提出。

問い合わせ先：茂原市役所市民課 電話 0475 (20) 1502〔直通〕

裏面に記入例

<委任内容の記入例>

住民票等	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>茂原 太郎</u> の (個人・世帯) の住民票 <u>1</u> 通 ・ <u>茂原 花子</u> の除住民票 <u>1</u> 通
	<p>下記の内容を載せる場合は、□にチェックを入れてください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本籍・筆頭者 <input checked="" type="checkbox"/>世帯主・続柄 <input type="checkbox"/>外国人固有項目 <input checked="" type="checkbox"/>履歴(氏・住所)世帯主)</p> <p><input type="checkbox"/>マイナンバー <input type="checkbox"/>住民票コード</p> <p>※マイナンバーと住民票コードを記載する場合は本人宛に郵送します。</p>
戸籍等	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>茂原 太郎</u> の記載事項証明書 (個人・世帯) <u>1</u> 通 ・ <u>茂原 太郎</u> の住所証明書 (軽自動車登録用) <u>1</u> 組
	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>茂原 太郎</u> の戸籍 (謄本・抄本) <u>1</u> 通 ・ <u>茂原 花子</u> の出生から死亡までの戸籍謄本 各 <u>1</u> 通 ・ <u>茂原 太郎</u> の附票 (謄本・抄本) <u>1</u> 通 <p>下記の内容を載せる場合は、□にチェックを入れてください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/>在外選挙登録地 (国外在住の方のみ)</p>
住民異動届	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>茂原 太郎</u> の (身分証明書・独身証明書) <u>1</u> 通
住民異動届	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>茂原 太郎</u> の { 住所変更 (転入・転居・転出) 世帯変更 (世帯分離・世帯合併・世帯主変更)
その他	<p>上記事項に当てはまらない事項を委任する方はご記入ください。</p> <p>[<u>茂原花子の婚姻から死亡までの戸籍謄本各1通</u> など]</p>
使用目的 (証明書の場合)	<p><u>相続登記</u> 手続きのため <u>法務局</u> に提出。</p>

問い合わせ先：茂原市役所市民課 電話 0475 (20) 1502 [直通]

<<注意事項>>

- ※ 委任事項に必要な通数が記載されていないものは、1通のみの交付となります。
- ※ 除住民票を委任される場合は、平成26年6月19日以前に除票になった証明書は発行できませんのでご注意ください。
- ※ 必要な方や本籍・続柄・履歴の有無などチェックされていないものは、委任された個人の本籍等(国籍等)・続柄等・履歴を省略した住民票の写しとさせていただきます。
- ※ 委任事項について確認が必要な場合がありますので、電話番号は必ずご記入ください。
- ※ 代理人は必ず本人確認書類をお持ちください。
 - ① 運転免許証/パスポート/個人番号カード(顔写真付)等の身分証明書の場合は1点
 - ② ①の身分証明書が無い場合は、保険証、公的年金関係書類等を2点以上
- ※ 消せるボールペンは使用しないでください。

※なお、住所または氏名に誤りがあるなど、内容に不備がある場合は受付できません。