

申請書記入例

茂原市職員出前講座申込書

申請日をご記入ください。
(受講を希望する日付の20日以上前までに申請をしてください。)

令和〇〇年1月10日

(宛先) 茂原市長

講座の申し込みをする団体の名称及び代表者の役職・氏名・住所・電話番号を記入してください。
自治会で、申し込む場合は、氏名の前に「会長」とご記入ください。
代表者の役職が定まっていない場合は、「代表」とご記入ください。

団体名 生涯学習サークル

住所 茂原市道表1番地

代表者名 代表 茂原 太郎

電話 080-〇〇〇〇-〇〇〇〇

押印は省略可能です。

茂原市職員出前講座の開講を希望するので、次のとおり申込みます。

メニュー表より希望する講座番号及び講座名をご記入ください。

講座名	講座 No. 57・講座名 もばらの生涯学習		
担当部署	教育部 生涯学習課		
開催日時	第1希望	令和〇年3月1日(月) 10時15分～11時30分	
	第2希望	令和〇年3月5日(金) 10時	
会場及び所在地	〇〇公民館 茂原市道表〇〇	電話	20-〇〇〇〇
		参加予定人数	50人
備考	担当：茂原 花子 080-〇〇〇〇-〇〇〇〇		

メニュー表をご確認ください。

希望する日時をご記入ください。
第2希望は省略可能です。

会場を確保した後に申請をしてください。
会場の名称及び所在地をご記入ください。

会場の連絡先をご記入ください。

講座を受講する予定人数をご記入ください
(原則10人以上)

備考欄に担当者氏名及び電話番号をご記入ください。

※小中学校は学年や時間等の記入をお願いします。

第〇学年(2クラス)

3校時：10時35分から11時20分(〇名)

4校時：11時30分から12時15分(〇名)