

奨学資金貸付決定から返済終了までの届出様式一覧

※添付書類は、各申請様式に記載してありますが、詳しくは教育委員会にご確認ください。

1 貸付けの期間

事由	提出書類
・貸付けが決定したとき	誓約書 (第3号様式)
・奨学資金を受領したとき	奨学資金受領書 (第3号の2様式)
・貸付けを辞退しようとするとき ・退学したとき ・停学の処分を受けたとき ・休学したとき ・長期欠席(引き続き1月以上の欠席をいう。)したとき ・転学したとき ・氏名、住所その他重要な事項を変更したとき	奨学生・借受人異動届 (第4号様式)
・復学したとき	復学届 (第11号様式)
・貸付額を変更したいとき(※月額5万円以内)	奨学資金貸付額変更申請書 (第12号の2様式)
・貸付けを終了したとき	奨学資金借用証書 (第13号様式)

2 貸付けから返済までの期間

事由	提出書類
・借受人の氏名、住所その他重要な事項を変更したとき	奨学生・借受人異動届 (第4号様式)
・連帯保証人を変更したとき	連帯保証人変更届 (第20号様式)
・連帯保証人の氏名、住所その他重要な事項を変更したとき	連帯保証人氏名等変更届 (第21号様式)
・奨学生又は借受人が死亡したとき	奨学生・借受人死亡届 (第22号様式)
・返済の猶予を受けたいとき	奨学資金返済猶予申請書 (第14号様式)
・返済の免除を受けたいとき	奨学資金返済免除申請書 (第15号様式)
・毎年4月1日現在の状況を報告するとき (※継続貸付または返済猶予の対象となるか判断します。)	現況報告書 (第23号様式)

※届出にかかわる様式は、次ページ以後をコピーしてご使用ください。