令和　　年　　月　　日

（宛先）茂原市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

申請人　住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　印

電　話

境界確定申請書

下記の土地の境界を確定してくださるよう申請します。

記

1. 申請地

国有地（市有地）

茂原市　　　　　　　　　　　　　字　　　　　　　　　　　　番

地目

隣接地

茂原市　　　　　　　　　　　　　字　　　　　　　　　　　　番

地目

1. 確定申請の理由
2. 境界確定協議書、及び境界確認書の交付について

【　必要とする　・　必要としない　】

※必要とする場合、境界確定後すみやかに交付の手続きをして下さい。

1. 添付書類

（１）位置図　　（２）案内図　　（３）公図写　　（４）隣接土地所有者一覧表

（５）登記簿謄本　　（６）戸籍謄本　（７）委任状（委任する場合）

（８）参考資料（申請地付近の地籍測量図、土地改良換地図、古地図）

申請要領

1. 申請地は民地と官（公）有地のどの部分の境界についてか、わかるように記載してください。官（公）有地には地番のない場所もあるので、その場合は○○地先と書いてください。
2. 申請は土地の所有者がおこなうことが原則だが、代理人をたてる場合は委任状をつけてください。
3. 添付書類について

公図写・・・法務局の公図を正写し、着色されていれば色別を表示すること。

字名、方位、縮尺を記入すること。

申請地の周囲２，３筆を含めて写すこと。官（公）有地を境に公図が別れている場合は、両側の公図を写すこと。転写した法務局の名称、年月日、転写した者の氏名、押印をすること。

隣接土地・・・隣接地の所有者の住所、氏名及び地目等を明らかにした表。公図上に記入してもよい。

登記簿謄本・・・申請地だけでよい。

戸籍謄本・・・相続登記がすんでなく、登記簿上の名義人と申請人が異なる場合は、続柄がわかるようなかたちで添付してください。

1. 官（公）有地の管理者の確認

道路は市町村道路以外の場合がありますので、その場合はそれに関係する官公庁へ提出してください。

1. 隣接地等で過去に立会を実施している場合は、事前に連絡してください。
2. 境界確定協議書、境界確認書の交付を受ける場合は、別に申請してください。
3. 確定申請の理由・・・具体的に記入してください。

（例）地籍測量のため、宅地造成のため等

1. 連絡先が申請者と異なる場合には、電話番号の欄に連絡方法等を記載すること。

※立会日は、後日申請者に連絡しますが、隣接者への連絡は申請人が行ってください。