

# 委任状

代理人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は上記の者を代理人と定め下記の事項を委任します。

## 委任事項

1 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 証明書 \_\_\_\_\_ 通 \_\_\_\_\_ 取得の件 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

## 使用目的

\_\_\_\_\_ に用いるため

令和 年 月 日

委任者 (自署) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

※委任事項及び使用の目的は具体的に記入してください。  
※委任状は委任する本人が自署してください。  
※代理人の方は窓口にて本人確認をしておりますので、身分確認できるものを持参してください。(例 免許証、個人番号カード等)