

保有個人情報開示請求書

年 月 日

(宛先)(実施機関名)

氏 名

住所又は居所

電 話 番 号

茂原市個人情報保護条例第15条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

| | |
|--|---|
| 1 請求に係る保有個人情報の内容 ※当該保有個人情報が特定できるよう具体的に記入してください。 | |
| 2 開示の方法の区分 | 1 閲覧・視聴 2 写し等の交付（ <input type="checkbox"/> 郵送希望） |
| 3 請求者の区分 ※当該区分を○で囲んでください。 | 1 本人 2 未成年者の法定代理人 3 成年被後見人の法定代理人 |
| 4 保有個人情報の本人の住所、氏名等 ※法定代理人による請求の場合に、記入してください。 | 住所又は居所 氏 名 電 話 番 号 |

【事務処理欄】 この欄には記入しないでください。

| | | |
|-----------|---|-------|
| 請求者確認書類 | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他() | 受付年月日 |
| 法定代理人確認書類 | <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他() | |
| 担当部課名 | | |
| 備考 | | |

(記載に当たっての注意事項)

1 「宛先」

保有個人情報開示請求をする実施機関名を記載してください。

実施機関は、茂原市長・茂原市教育委員会・茂原市選挙管理委員会・茂原市監査委員・茂原市農業委員会・茂原市固定資産評価審査委員会・茂原市議会の6つです。

2 「住所又は居所」「氏名又は名称」

あなたの氏名、住所又は居所を記載してください。ここに記載された住所及び氏名により開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入してください。連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、法定代理人による開示請求の場合は、法定代理人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください。

3 「開示を請求する保有個人情報の内容」

開示請求をする保有個人情報が記載されている公文書や個人情報の内容など、開示請求をする保有個人情報を特定できるような情報を具体的に記載してください。

4 「開示の方法の区分」

請求される保有個人情報について開示決定がされた場合の開示の実施の方法について、記載してください。

5 本人確認書類等

(1) 窓口での開示請求の場合

窓口で開示請求書を提出する場合、本人確認のため、茂原市個人情報保護条例施行規則第4条第1項に規定する運転免許証、旅券、個人番号カード等の本人確認書類を提示してください。どのような書類が本人確認書類に当たるのか不明な場合は、事前に市役所まで相談してください。

(2) 送付による開示請求の場合

郵送により開示請求書を提出する場合は、(1)の本人確認書類の写しを開示請求書に添付して提出してください。

個人番号カードの写しを送付する場合は、表面の写しのみ送付してください。

(3) 法定代理人による開示請求の場合

「保有個人情報の本人の住所、氏名等」の欄は、法定代理人による開示請求の場合のみ記載してください。

法定代理人が開示請求をする場合には、法定代理人本人の本人確認書類のほかに、戸籍謄本、戸籍抄本、成年後見登記の登記事項証明書等その他法定代理人であることを証明する書類(ただし、開示請求の前30日以内に発行されたものに限る。)を提示又は提出してください。

(開示請求手数料の納付について)

開示請求を行う場合は、1件の保有個人情報について300円を納付していただきます。

請求書の提出時に窓口で300円を納付するか、別に定める納付書により茂原市指定金融機関等で納付の上、領収書をこの請求書に添付して提出してください。

郵送の場合は、領収書の写し又は定額小為替をこの請求書に添付し郵送してください。