

委任状

この委任状は、印鑑登録関係の手続きには使えません

※委任するご本人が作成してください。

記入日 年 月 日

委任する人 (本人)	住所			
	氏名	電話番号	(屋間連絡できるところ 携帯 ・ 自宅)	
	※本籍	※戸籍関係の証明を請求される場合は、必要な方の本籍・筆頭者を記入してください。		
		※筆頭者		

私は次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

代理人 (窓口に来る方)	住所		
	氏名	【代理人の方へ】 受付窓口で本人確認書類をご提示ください。	

委任する内容及び、必要な通数等を下記に記入してください。

住民票等	_____の〔個人・世帯〕の住民票 _____通 _____の除住民票 _____通 下記の内容を載せる場合は、□にチェックを入れてください。 □本籍・筆頭者 □世帯主・続柄 □外国人固有項目 □履歴(氏・住所・世帯主) □マイナンバー □住民票コード ※マイナンバーと住民票コードを記載する場合は本人宛に郵送します。
戸籍等	_____の戸籍〔謄本・抄本〕 _____通 _____の出生から死亡までの戸籍謄本 各 _____通 _____の附票〔謄本・抄本〕 _____通 下記の内容を載せる場合は、□にチェックを入れてください。 □本籍・筆頭者 □在外選挙登録地(国外在住の方のみ) □住民票コード ※附票に住民票コードを記載する場合は本人宛に郵送します。
住所異動届	_____の 住所変更〔転入・転居・転出〕 世帯変更〔世帯分離・世帯合併・世帯主変更〕
その他	上記事項に当てはまらない事項を委任する方はご記入ください。 〔 _____ 〕
使用目的 (証明書の場合)	_____手続きのため _____に提出。

問い合わせ先：茂原市役所市民課 電話 0475 (20) 1502〔直通〕

裏面に記入例

<委任内容の記入例>

住民票等	・ 浅原 太郎 の (個人・世帯) の住民票 1 通 ・ 浅原 花子 の除住民票 1 通 下記の内容を書せる場合は、□にチェックを入れてください。 ☒本籍・筆頭者 ☒世帯主・続柄 ☐外国人固有項目 ☒履歴(氏・住所・世帯主) ☐マイナンバー ☐住民票コード ※マイナンバーと住民票コードを記載する場合は本人宛に郵送します。 ・ 浅原 太郎 の記載事項証明書 (個人・世帯) 1 通
戸籍等	・ 浅原 太郎 の戸籍 (謄本・抄本) 1 通 ・ 浅原 花子 の出生から死亡までの戸籍謄本 各 1 通 ・ 浅原 太郎 の附票 (謄本・抄本) 1 通 下記の内容を書せる場合は、□にチェックを入れてください。 ☒本籍・筆頭者 ☐在外選挙登録地(国外在住の方のみ) ☐住民票コード ※附票に住民票コードを記載する場合は本人宛に郵送します。 ・ 浅原 太郎 の (身分証明書・独身証明書) 1 通
住民異動届	・ 浅原 太郎 の {住所変更 (転入・転居・転出)世帯変更 (世帯分離・世帯合併・世帯主変更)}

問い合わせ先： 茂原市役所市民課 電話 0475 (20) 1502 [直通]

<<注意事項>>

- ※ 委任事項に必要な通数が記載されていないものは、1 通のみの交付となります。
- ※ 除住民票を委任される場合は、平成26年6月19日以前に除票になった証明書は発行できませんのでご注意ください。
- ※ 必要な方や本籍・続柄・履歴の有無などチェックされていないものは、委任された個人の本籍等(国籍等)・続柄等・履歴を省略した住民票の写しとさせていただきます。
- ※ 委任事項について確認が必要な場合がありますので、電話番号は必ずご記入ください。
- ※ 代理人は必ず本人確認書類をお持ちください。

① 運転免許証／パスポート／個人番号カード(顔写真付)等の身分証明書の場合は1点

② ①の身分証明書が無い場合は、健康保険の資格確認書、公的年金関係書類等を2点以上
- ※ 消せるボールペンは使用しないでください。
- ※なお、住所または氏名に誤りがあるなど、内容に不備がある場合は受付できません。