

平成30年度職員提案 結果一覧表

1 改善報告 1件
 ◆審査結果 奨励賞 1件

・奨励賞

	件名	所属名	内容
1	本納支所・本納公民館複合施設（愛称：ほのおか館）トイレの案内表示の改善	本納公民館	・ほのおか館内において、トイレの位置が分かりづらく場所を聞かれることが多いため、案内板を作成しトイレ付近の高い位置に設置した。

※「改善報告」は、所属課の業務について問題解決や改善効果のあった取組みを報告するもので、情報を共有することにより更なる組織の活性化や改善意識の向上を図ります。

2 自由提案 70件
 ◆審査結果 入賞 4件
 奨励賞 4件
 褒賞なし 62件

☆採用

・入賞

	件名	内容
1	人事評価制度における目標設定シート及び業績評価シートのエクセル化	・現在利用している様式がワードでの作成となっているため、手計算して入力する必要がある。エクセル化することにより、自動で計算され、作成時間の短縮を図る。
2	後期高齢者医療係、及び授乳室の案内掲示について	・庁舎1階に授乳室を設置しているが、効果的に示されていない。案内を掲示することで利用が促進される。また、後期高齢者医療は介護保険と混同しやすいため、国保年金課の標示と併せて後期高齢者医療係の案内標示をする。
3	公用車事故処理マニュアルの整備	・職員が事故を起こした際に、どのように対応していくか、マニュアルを整備しフローチャート等で見える化する。
4	茂原市財務規則及び財務会計システムに関する研修会の実施	・財務規則及び財務会計システムに関する業務に従事していない職員も多いため、研修により財務に関する基礎知識を得ることで、決裁におけるチェック機能の強化、及び担当課からの助言、指導が削減されることによる事務の効率化が図れる。

・奨励賞

	件名	内容
1	各課外線電話の業務時間外の自動音声ガイダンス設定（電話機能の拡充）	・時間外に外線電話がかかってきた際に自動音声ガイダンスを流し、翌日以降の業務時間内に問い合わせするようにお願いする。また、緊急の要件に対しては代表番号に電話をしてもらうように促す。
2	会議室用機の定位置へのマーキング	・会議室の床に機の定位置がわかるようにすることで、会議室を利用した後、元の位置へ机を並べる際に綺麗に並べることができ、時間の短縮にもなる。
3	大容量ファイルの活用について	・業務において国や県への大容量のメールを送る際、総務課へ行ってファイルのダウンロードや送信を行っている。各課において大容量ファイルを利用できるようにすることで、時間の短縮に繋がる。
4	課名表示について	・2階の窓口には飛び出した形で課名表示がされていて通路側からも見やすいが、4階以上については表示がなく、どこに何課があるのかわからない。2階同様に表示することで来庁者の負担軽減に繋がる。