

就労証明書(記載例)

茂原市長 宛

就労証明書の様式について市公式ウェブサイトよりPDF及びエクセルファイルでダウンロード可能です。

記入内容について不明な点がある場合は、問い合わせることがありますので協力ください。

証明日 西暦 2024 年 11 月 1 日
事業所名 (株)〇〇〇商事
代表者名 本納 太郎
所在地 茂原市本納〇〇番地
電話番号 0475 - 34 - 〇〇〇〇
担当者名 本納 太郎
記載者連絡先 0475 - 34 - 〇〇〇〇

代表社印や社判の押印は不要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main form with 15 numbered items: 1. 業種 (Business type), 2. フリガナ (Name), 3. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 4. 本人就労先事業所 (Employer), 5. 雇用の形態 (Employment status), 6. 就労時間 (Working hours), 7. 就労実績 (Working record), 8. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 9. 育児休業の取得 (Childcare leave), 10. 産休・育休以外の休業の取得 (Other leave), 11. 復職(予定)年月日 (Resumption date), 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-term work system), 13. 保育士等としての勤務実態の有無 (Nursery worker status), 14. 備考欄 (Remarks), 15. 有期雇用の更新予定 (Fixed-term renewal).

自営業主または代表者の方は事業を確認できる書類(青色申告書の写し等)を添付してください。

雇用契約に基づく就労時間を記載してください。実績ではありません。残業時間は除き、休憩時間は含めて記載してください。変則勤務、シフト制、時期によって時間が異なる場合は、勤務表・シフト表の追加提出を求める場合がありますのでご承知おきください。

育児休業を終了し、復職した年月日又は復職を予定している年月日を記入してください。

就労規則上の通常勤務時間(No.6に記載の時間)より短い就労時間(勤務規則上の特則いわゆる短勤務)を取得する予定である又は取得している場合は記載してください。

16 育児休業の短縮 □短縮できる □短縮できない ※入所可能となった月の月末までに復職できるかで判断すること