

住民票交付請求書（第三者請求用）

あて先 茂原市長

年 月 日

① 請求者

※社印または代表者印を押印してください。

法人の名称（支店名） 代表者（管理者）氏名 事業所の所在地 電話番号	※印
担当者氏名	
担当者住所	

※個人からの請求の場合、担当者氏名、担当者住所欄をご記入ください。

※下記の誓約内容をご確認ください。

誓 約
請求・申出書に記載の使用目的により、住民票の写し等の交付を申出しますが、人権やプライバシーの保護のため、これにより知り得た内容については、目的以外に一切使用しないことを誓約します。

② どの証明が必要ですか

住民票（除票）	1 通 300 円	通	請求・申出理由の根拠となる 資料等を添付してください。
不在住証明書	1 通 300 円	通	

③ どなたの証明が必要ですか

※住所・氏名は必須事項です。生年月日は判明している場合のみ記入してください。

※住 所	千葉県茂原市
※氏 名	
生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日 生

③ 請求理由を具体的に記入してください

例) 令和〇年〇月〇日××と△△間で□□契約を結んだが、債務不履行のまま転居先不明となり、住所を確認し督促を行うため。 例) 親族より債務者死亡の連絡があり、住民票にて生死の確認を行うため。 例) 債務者本人の死亡が確認されたため、本籍入りの住民票を取得し、相続人調査のうえ債権回収をするため。
--

- 第三者請求では個人のみの写しとし、続柄・本籍等は原則省略されます。
- 本籍入りの住民票を請求の際は、亡くなった記載のある住民票を添付してください。
- 不正な目的に使用される恐れのある請求・申出には応じられません。
- 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは 30 万円以下の罰金に処せられます（住民基本台帳法第 46 条第 2 号）。

本人確認：免・個カ・その他（ ） 社員証・在職証明 契・代・債・所	受付	作成	確認	交付
--------------------------------------	----	----	----	----