

茂原市中小企業融資制度 チェックシート

＜申込時の注意＞

審査を速やかに行えるよう必要書類にチェックのうえ、本シートを添付して提出してください。下記のほか、必要に応じて別途書類を提出いただく場合があります。

※太枠部分を記入してください。

○記入日： 年 月 日

金融機関名	
担当者	

申込者	
氏名（法人名）	
住所	
電話番号	
業種 （□にチェック）	☐ 卸・小売業 ☐ 運輸業 ☐ 飲食・宿泊業 ☐ 医療・福祉 ☐ 建設業 ☐ サービス業 ☐ 製造業

市記入欄			
受付日		市管理番号	第 - 号
融資期間	か月	据置期間	か月
融資金額	千円	利率	%
月返済額	円× か月、 円（初回・終回）		
資金使途	☐ 運転(新規・借換) ☐ 事業転換(運転・設備) ☐ 設備 ☐ 工場移転(運転・設備) ☐ 小口零細(運転・設備) ☐ 独立開業(運転・設備) ☐ 福利厚生(運転・設備) ☐ 創業支援(運転・設備)		
※事業転換資金	☐ 中小企業信用保険法第2条第5項第5号に指定されていない。		

記入者：

	No	個人	法人	項目	原本 写	備考	金融機関 ☑欄	市 ☑欄
共通	1	●	●	茂原市中小企業融資申込書	原本	位置図は裏面に記入または貼付すること ※HPに様式あり	☐	☐
	2	●	●	委任状	原本	※HPに様式あり	☐	☐
	3	●	●	同意書	原本	※HPに様式あり	☐	☐
	4	●	●	納税証明書または滞納無証明書 （申込者及び連帯保証人）	原本	市町村税の全税目。発行日から3か月以内のもの。直近2期分	☐	☐
	5	●		確定申告書	写	直近1期分	☐	☐
	6		●	商業登記簿謄本	写	発行日から3か月以内のもの	☐	☐
	7	△	△	住民票	写	発行日から3か月以内のもの ①連帯保証人を付ける場合、連帯保証人分の住民票 ②県内で同一事業を営み、新たに市内で事業を開始する場合	☐	☐
借換え	8	●	●	借換え申請書	原本	※HPに様式あり	☐	☐
設備	9	●	●	見積書	写		☐	☐
	10	△	△	設計書	写	建物の場合	☐	☐
	11	△	△	建築確認済証	写	10㎡以上の建物を新築・増改築（増改築は床面積が増加） または住宅以外で改築した場合	☐	☐
独立	12	●		勤続証明書	写		☐	☐
	13	●		資格を有することを証する書類	写		☐	☐
創業	14	●		創業・再挑戦計画書	写	信用保証協会に提出したものの写し	☐	☐
	15	●		開業届	写		☐	☐
	16	●	●	宣誓書	写		☐	☐
	17	△		特定創業支援等事業による支援を受けたことの証明書	写	提出があった場合、事業開始6か月前から申込可能	☐	☐