

# 茂原市中小企業等事業継続支援金

## 《申請受付要領》

### 【申請の前にご確認ください】

支援金給付事務は、一部業務を茂原市から株式会社 JTB 千葉支店に委託しております。このため、受託事業者が申請情報を取り扱うことをご承知いただき、申請をお願いします。

なお、茂原市と受託事業者の間で個人情報の保護とその適切な管理について合意のうえ、契約しています。

## I 支援金の概要

### ◆趣旨

新型コロナウイルス感染症の影響を受けている市内事業者の事業継続を支援するため、茂原市中小企業等事業継続支援金（以下、「支援金」という）を給付します。

### ◆給付額

1 事業者あたり 5 万円（申請は 1 事業者につき 1 回限りです。）

## II 申請要件

支援金の申請要件は、次の全ての要件を満たす者（以下「申請者」という）とします。

1. 「千葉県中小企業等事業継続支援金」の交付を受けていること。
2. 茂原市内に「主たる事業所※」を有する中小企業、個人事業主等であること。

※法人の場合は、法人税の確定申告書別表一に記載された納税地。

個人事業主（青色申告）の場合は、所得税の青色申告決算書に記載された事業所所在地。

個人事業主（白色申告）の場合は、所得税の収支内訳書に記載された事業所所在地。

### Ⅲ 申請手続き

#### ◆申請受付期間

令和3年11月1日(月)13時00分から令和4年1月31日(月)16時00分まで

#### ◆申請受付方法

申請はオンラインまたは郵送で受け付けます。なお、新型コロナウイルス感染予防の観点から、窓口での対面受付は行いません。ご不明な点は電話又はメールにてお問い合わせください。  
なお、速やかに手続きを進めるため、オンラインでの申請を推奨します。

#### ① オンライン申請の場合

専用ポータルサイトから申請できます。

<https://amarys-jtb.jp/mobarashien/>

※令和4年1月31日(月)16時00分までに送信を完了してください。



#### ② 郵送申請の場合

申請書類を以下の宛先に送付してください。令和4年1月31日(月)消印有効です。

簡易書留など追跡のできる方法での郵送をお勧めします。

※切手を貼付の上、差出人の住所・氏名を必ずご記載ください。

※送料は申請者でご負担ください。

(切り取って宛先としてお使いいただけます。)

〒260-0015

千葉市中央区富士見 2-15-11 IMI 千葉富士見ビル 4階

茂原市中小企業等事業継続支援金事業 事務局 行  
(JTB 千葉支店内)

#### IV 申請書類

以下の点に留意して申請書類を提出してください。

- ・必要に応じて追加書類の提出や説明を求められることがあります。
- ・申請書類は返却いたしません。

	申請書類一覧	チェック
①	<b>茂原市中小企業等事業継続支援金交付申請書</b> ※オンライン申請の場合、記載内容を申請フォームに入力し送信	<input type="checkbox"/>
②	<b>誓約書</b> ※オンライン申請の場合、スキャンまたは写真を撮影しアップロード	<input type="checkbox"/>
③	<b>振込先口座を確認できる書類(通帳の写し等)</b> ※オンライン申請の場合、スキャンまたは写真を撮影しアップロード	<input type="checkbox"/>
④	<b>茂原市で事業を行っていることが確認できる書類</b> ※オンライン申請の場合、スキャンまたは写真を撮影しアップロード	<input type="checkbox"/>
	<b>■法人の場合</b> 履歴事項全部証明書または直近の法人税確定申告書別表一の写し等 <b>■個人事業主の場合</b> 開業届出書または直近の所得税青色申告決算書、収支内訳書の写し等 + 本人確認書類の写し (運転免許証、パスポート等)	
⑤	<b>千葉県中小企業等事業継続支援金支給決定通知の写し</b> <b>または</b> <b>千葉県中小企業等事業継続支援金の振込記録</b> ※オンライン申請の場合、スキャンまたは写真を撮影しアップロード	<input type="checkbox"/>

#### V 交付の決定等

申請書類を受理した後、その内容を審査の上、適正と認められたときは支援金を給付します。支援金の給付を決定したときは、後日、交付決定通知書を送付します。

#### VI その他

- 支援金の交付決定後、対象要件に該当しない事実や不正等が発覚した場合は、支援金の交付決定を取り消します。この場合、支援金を返還していただきます。
- 市は必要に応じて、申請内容について調査する場合があります。その場合、申請者は市に協力するとともに、速やかに状況の報告をお願いします。

① 茂原市中小企業等事業継続支援金交付申請書

記載例  
(法人)

別記第1号様式(第5条第1項)

茂原市中小企業等事業継続支援金交付申請書

令和3年11月1日

(宛先)茂原市長

所在地 茂原市道表1番地  
申請者 名称 株式会社 茂原商店  
代表者 代表取締役 茂原 太郎

茂原市中小企業等事業継続支援金交付要綱第5条第1項の規定により関係書類を添えて申請します。

主たる事務所の情報	基本情報	フリガナ	カバシガイヤ モバラshoten		
		名称 (屋号)	株式会社 茂原商店		
		フリガナ	モバラシドウビョウ		
		所在地	茂原市道表1番地		
		電話番号	0475-20-XXXX	事業内容	食品の販売

申請企業の情報	申請事業者名 (法人名又は 個人事業主名)	フリガナ	カバシガイヤ モバラshoten													
		名称	株式会社 茂原商店													
	中小企業者であることの確認	資本金 (又は出資金)	1,000 万円	業種 ※1から選択			小売業			常時雇用 する従業員数			5 人			
	申請者の種別	選択	法人	法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2
		個人事業主	所在地										生年 月日			

※1 業種区分は①卸売業、②小売業、③サービス業、④製造業等のその他の業種(①～③を除く)のいずれかを選択してください。

担当者	担当者名	所属	総務部	フリガナ	ドウビョウ	イチロウ
				氏名	道表	一郎
	担当者連絡先	電話	0475-00-0000	メールアドレス	****@mobarashoten.com	

添付書類

- 千葉県中小企業等事業継続支援金交付決定通知書の写し
- 誓約書(別紙1)
- 市内に事業所を有することを証する書類
  - 履歴事項全部証明書及び法人税確定申告書別表一
  - 本人確認書類及び所得税の青色申告の決算書又は白色申告の収支内訳書(個人事業主)
- 支援金を振り込む金融機関の預金通帳の写し又はこれに準ずるもの

① 茂原市中小企業等事業継続支援金交付申請書

記載例  
(個人)

別記第1号様式(第5条第1項)

茂原市中小企業等事業継続支援金交付申請書

令和3年11月1日

(宛先)茂原市長

所在地 茂原市道表1番地  
申請者 名称 もばら商店  
代表者 茂原 太郎

茂原市中小企業等事業継続支援金交付要綱第5条第1項の規定により関係書類を添えて申請します。

主たる事務所の情報	基本情報	フリガナ	モバラショウテン		
		名称 (屋号)	もばら商店		
		フリガナ	モバラシドウビョウ		
		所在地	茂原市道表1番地		
		電話番号	0475-20-XXXX	事業内容	食品の販売

申請企業の情報	申請事業者名 (法人名又は 個人事業主名)	フリガナ	モバラ タロウ									
		名称	茂原 太郎									
	中小企業者であることの確認	資本金 (又は出資金)	万円	業種 ※1から選択	小売業			常時雇用 する従業員数	2人			
	申請者の種別	選択	法人	法人番号								
		個人事業主	所在地	茂原市道表1番地			生年 月日	平成元年1月1日				

※1 業種区分は①卸売業、②小売業、③サービス業、④製造業等のその他の業種(①～③を除く)のいずれかを選択してください。

担当者	担当者名	所属		フリガナ	ドウビョウ	イチロウ
				氏名	道表	一郎
	担当者連絡先	電話	0475-00-0000	メールアドレス	****@mobarashoten.com	

添付書類

- 千葉県中小企業等事業継続支援金交付決定通知書の写し
- 誓約書(別紙1)
- 市内に事業所を有することを証する書類
  - 履歴事項全部証明書及び法人税確定申告書別表一
  - 本人確認書類及び所得税の青色申告の決算書又は白色申告の収支内訳書(個人事業主)
- 支援金を振り込む金融機関の預金通帳の写し又はこれに準ずるもの

別紙1  
茂原市長 様

## 誓 約 書

私は、茂原市中小企業等事業継続支援金の申請をするに当たり、以下の内容について誓約します。誓約した内容と事実が相違することが判明した場合には、支援金の交付を受けられないことになっても異議がありません。また、これにより生じた損害については、当方が一切の責任を負うものとします。

- 申請要件を満たしています。虚偽が判明した場合は、支援金の返還等に応じます。
- 茂原市からの検査・報告・是正のための措置の求めがあった場合は、これに応じます。
- 申請内容に不正があった場合など必要がある場合には、事業者などの情報が公表されることに同意します。
- 代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が、茂原市暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員又は同条第3号に規定する暴力団員等に該当せず、かつ将来にわたっても該当しません。また、上記の暴力団、暴力団員及び暴力団員等が経営に事実上参画していません。

以上

令和 3 年 11 月 1 日

〒297-8511

所在地 茂原市道表1番地  
名 称 株式会社 茂原商店  
代表者職名 代表取締役 茂原 太郎  
(法人又は個人事業主が自署してください。)

ゴム印等を使用せず、  
法人の代表者又は個人事業主が **自署** してください。

※オンライン申請の場合、自署した誓約書を  
スキャンまたは写真撮影しアップロードしてください。

### ③ 振込先口座を確認できる書類

- ・口座の通帳の写し
  - 【法人の場合】法人名義の口座
  - 【個人事業主の場合】本人名義の口座
- ・（申請者と振込先名義人が異なる場合）委任状

※銀行名・支店番号・支店名・口座種別・口座番号・名義人が確認できるようスキャン又は撮影してください。

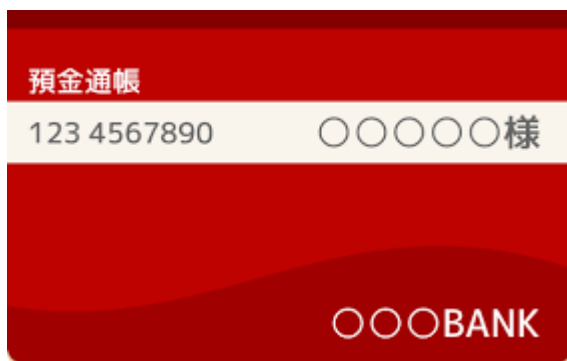
※上記を確認するため、通帳の表面と通帳を開いた1・2ページ目の両方を添付してください。

※電子通帳や当座口座などで紙媒体の通帳がない場合は、電子通帳等の画像を提出してください。

※画像が不鮮明な場合や、銀行名・支店番号・支店名・口座種別・口座番号・名義人が確認できない場合は振込が出来ない場合があります。

※委任状について、委任者（支援金申請者の名前、住所）、受任者（振込先口座名義人の名前、住所）、委任する旨の文言（「私に支給される茂原市中小企業等事業継続支援金の受領に関する権限を、下の者を代理人とし委任します。」等）、委任者印が確認できることが必要です。

通帳の表面



通帳を開いた1・2ページ目



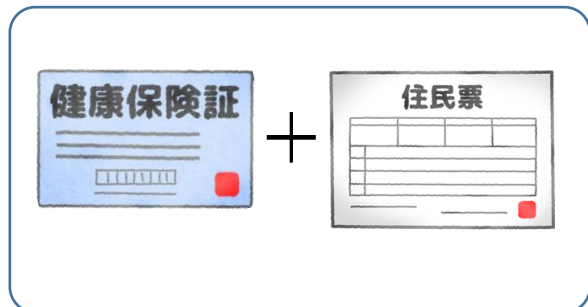
④ 【個人事業主の場合】本人確認書類の写し

本人確認書類は、下記の（ア）から（エ）のいずれかの写しを住所・氏名・顔写真が判別できるものを提出してください。

- （ア）運転免許証【両面】
- （イ）個人番号カード（マイナンバーカード）【表面のみ】
- （ウ）写真付きの住民基本台帳カード【表面のみ】
- （エ）在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書  
【在留の資格が特別永住者のものに限る。】

※いずれの場合も申請を行う月に有効なものであり、記載された住所が申請時に登録する住所と同一のものに限る。なお、（ア）から（エ）を保有していない場合は、下記の（オ）又は（カ）で代替できるものとします。

- （オ）住民票の写し及びパスポート（顔写真の掲載されているページ）の両方
- （カ）住民票の写し及び各種健康保険証（両面）の両方







《お問い合わせ先》

茂原市経済環境部商工観光課 支援金担当

【電話番号】：0475-20-1528

【メール】：shinkou@city.mobara.chiba.jp

【受付時間】：8時30分から17時まで（土・日・祝日を除く）