

子ども加算給付金申請書



支給市区町村(※令和5年12月1日時点の市区町村)	
茂原市長	宛て

裏面の 5. 誓約・同意事項 を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話 - -

2. 給付対象となる子ども 対象となる子どもの範囲を確認し、記入してください。

対象となる子どもの範囲(基準日: 令和5年12月1日) ※ 令和5年12月2日以降に生まれた子どもも対象となります。
 ア. 申請者と同世帯で、生計を同一とする18歳以下の子ども(平成17年4月2日以降に生まれた子ども)
 イ. 申請者と別世帯で、生計を同一とする18歳以下の子ども
 別世帯(市外)の子どもがいる場合は、子どもの住民票の写しを提出してください。別世帯(市内)の場合は不要です。
 ※ 令和5年12月2日以降に茂原市外へ転出し、その後に出産した新生児がいる場合は、**新生児の住民票の写し**を提出してください。

	(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	同世帯・別世帯 該当する□にチェック☑	住所 (別世帯の場合のみ)
例	モバラ タロウ 茂原 太郎	男・女	平成・令和 20 年 1 月 1 日	<input type="checkbox"/> 同世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 別世帯	〇〇県〇〇市〇〇〇〇
1		男・女	平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯	
2		男・女	平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯	
3		男・女	平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯	
4		男・女	平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯	
5		男・女	平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯	
6		男・女	平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯	
7		男・女	平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯	

3. 申請額 申請額は子ども1人あたり一律 50,000円です。(例)子どもが3人の場合: 3人 × 50,000円 = 150,000円

子どもの人数		× 50,000円 =	申請額	
2. 給付対象となる子どもに記入した人数	人			円

裏面も必ず記入してください

4. 振込口座 以下のいずれかのチェック欄にチェック☑してください。

チェック欄

- 電力・ガス・食料品等価格高騰重点支援給付金(追加分)または住民税均等割のみ課税世帯に対する給付金の申請で指定した口座への振込を希望します。 ※ 口座情報に変更等はありませんか。いま一度ご確認ください。
- 以下の口座を指定します。(【振込口座記入欄】に記入してください)

※ 振込口座を確認できる書類の写し(コピー)を添付してください。
 ※ 長期間入出金のない口座を記入しないでください。
 ※ 金融機関口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は別途お問い合わせください。

【振込口座記入欄】原則、申請者名義の口座

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めで記入してください)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください
金融機関コード	1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座	
	支店コード			

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄に記入してください)	通帳番号 (右詰めで記入してください)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き 左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号を 記入してください。	1 ※		

5. 誓約・同意事項 全ての項目を確認し、チェック欄にチェック☑してください。

チェック欄

- 以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- 子ども加算給付金の支給要件(※)に該当します。
 ※ 子ども加算給付金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たす必要があります。
 ア 世帯の全員が、令和5年度住民税非課税、もしくは住民税均等割のみ課税である。
 イ 世帯の全員が、令和5年度住民税が課されている者の扶養親族等(青色事業専従者及び事業専従者を含む)のみからなる世帯ではない。
 (注)住民税における取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。
 ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。
- ② 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ③ 既に子ども加算給付金の支給を受けた世帯ではありません。
 (他市区町村において同様の要件で支給された子ども加算給付金1人5万円を含む)
- ④ 子ども加算給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、茂原市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑥ 茂原市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年7月16日までに、茂原市が申請者に連絡・確認できない場合に、子ども加算給付金が支給されないことに同意します。
- ⑦ 子ども加算給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や支給要件に該当しないことが判明した場合には、子ども加算給付金を返還します。

6. 署名欄 必ずご署名ください

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名 _____

提出書類

①、②を必ず提出してください。③～⑤は、申請内容に応じて提出してください。

- ① 子ども加算給付金申請書(本書)
- ② 申請者本人確認書類の写し
 ※ 運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し

【別世帯(市外)で生計を同一としている子どもがいる場合】 ※別世帯(市内)の場合は不要です。

- ③ 別世帯(市外)の子どもの住民票の写し

【令和5年12月2日以降に茂原市外へ転出し、その後に出産した新生児がいる場合】

- ④ 新生児の住民票の写し

【振込口座を指定する場合】

- ⑤ 振込口座を確認できる書類の写し
 ※ 金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(通帳の見開きページ、キャッシュカードなど)

記入漏れや【誓約・同意事項】のチェック漏れ、添付書類の不備はありませんか
 提出した書類に不備がある場合、給付を受けられません