

児童手当 別居監護申立書

(申立先) 茂原市長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな	個人番号												続柄	生年月日			
児童の氏名																	
														平成 令和	年	月	日
														平成 令和	年	月	日
														平成 令和	年	月	日

※児童の個人番号を記入して、受給者等の身元確認書類を提出してください。【裏面を確認】

別居している児童の住所

別居児童の住所が市外の場合、該当する方にチェック『√』を入れてください。

☐ 茂原市がマイナンバー制度の情報連携による住民票関係情報を確認する事に同意する。
→住民票の添付は不要。

☐ 茂原市がマイナンバー制度の情報連携による住民票関係情報を確認する事に同意しない。
→別居児童の住民票(世帯主との続柄が記載されたもの)を提出する。

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主 の続柄	申立人(請求者)が児童手当を受給する ことに対する同意
		あり ・ なし

※児童と同世帯の配偶者等の同意がない場合は受給できません。

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 ()

4. 別居期間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況(面会、仕送り等について)

令和 年 月 日

【申立人】(児童手当の請求者・受給者)

住所

氏名

マイナンバー確認の際に必要な書類

窓口で提出する場合



窓口で提出する方の身元確認

下記のいずれか1点を提示(写真付きの身分証明書)

- ・マイナンバーカード(顔写真付き)
- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・身体障害者手帳
- ・療育手帳
- ・在留カード
- ・官公署から発行された書類その他これに類する書類で、顔写真付の氏名・生年月日または住所が記載されているもの

もしくは

下記のいずれか2点以上を提示(写真付きでないが、氏名・生年月日が記載されたもの)

- ・健康保険証
- ・国民年金手帳
- ・児童扶養手当証書
- ・官公署又は個人番号利用事務実施者等から発行された書類その他これに類する書類で、氏名・生年月日または住所が記載されているもの

※代理人の方が提出する場合は代理権を確認する資料が必要です※

法定代理人(親権者・未成年後見人・成年後見人)

- ・戸籍謄本
- ・戸籍抄本 等

任意代理人(法定代理人以外(配偶者含む))

- ・委任状

郵送で提出する場合



請求者の身元確認

下記のいずれか1点の写しを添付(写真付きの身分証明書)

- ・マイナンバーカード(顔写真付き)
- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・身体障害者手帳
- ・療育手帳
- ・在留カード
- ・官公署から発行された書類その他これに類する書類で、顔写真付の氏名・生年月日または住所が記載されているもの

もしくは

下記のいずれか2点以上の写しを添付(写真付きでないが、氏名・生年月日が記載されたもの)

- ・健康保険証
- ・国民年金手帳
- ・児童扶養手当証書
- ・官公署又は個人番号利用事務実施者等から発行された書類その他これに類する書類で、氏名・生年月日または住所が記載されているもの

問い合わせ先

茂原市役所子育て支援課 子育て支援係

電話:0475-20-1573

FAX:0475-20-1606

MAIL:kosodate@city.mobara.chiba.jp