

※この委任状は、暗証番号の再設定、電子証明書の発行・更新には使用できません。

# 委任状

マイナンバーカード用

※ 作成した委任状は、封筒に封入してください。

記入日 年 月 日

委任する人 (本人)	住所	茂原市
	氏名	(自署または記名押印) 印
	電話番号	(昼間連絡できる場所 携帯・自宅)

私は次の者を代理人と定め、マイナンバーカードの下記に関する手続きを委任します。

代理人 (窓口に来る方)	住所	
	氏名	

委任する手続きに☑をお願いします。

マイナンバーカード記載事項(住所・氏名)の変更

(暗証番号③要記入、各電子証明書を利用されている場合は暗証番号①、②も記入)

その他( )

## マイナンバーカード 暗証番号

暗証番号をご記入ください。

(暗証番号 フリガナ)※必ず記入	
①署名用電子証明書 暗証番号 (英数字6文字以上16文字以下)	
②利用者証明用電子証明書 暗証番号 (数字4桁)	
③住民基本台帳用暗証番号 (数字4桁)	

※フリガナは必ずご記入ください。(記入例)

(暗証番号 フリガナ)※	エム オー ビー エーアール エーゼロ イチゼロ ディー
①署名用電子証明書 暗証番号(例)	M O B A R A 0 1 0 D

【注意】暗証番号が照合できなかった場合、当日中にお手続きが完了しません。暗証番号が照合できず再設定する場合、「照会書兼回答書」をご本人の住民登録地宛てに送付しますので、ご本人が記入したものを代理人の方が下記の必要なものと一緒に持ちください。また、「照会書兼回答書」は事前に送付することができますので、お電話または窓口でご相談ください。

## マイナンバーカードの手続きを代理人に依頼する場合に必要なもの

- ①封筒に封入した委任状
- ②ご本人のマイナンバーカード
- ③代理人(窓口に来る方)の本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード等)

(お問合せ先)茂原市役所 市民課 0475-20-1502