

# 令和5年度 経常事務事業戦略シート

担当課・係等	本納支所・庶務会計係	予算科目	款	項	目	事業
事務事業名	施設維持管理費		02	01	02	02
事務事業の概要	事業事業の目標・目的 (誰・何をどのような状態にするのか)		主な活動内容 (目標を達成するために何をを行うか)			
	本納支所の適切な維持管理に努める。		<ul style="list-style-type: none"> <li>・庁舎日直業務委託</li> <li>・役務費 電話料の支払い</li> <li>・第3支団 消防団指揮車の維持管理</li> </ul>			

投入される行政コスト	カネ (単位:千円)				ヒト		
	予算額	決算額	次年度 予算額	財源内訳		職員数 (単位:人)	人件費 (単位:千円)
				補助金等	一般財源		
	1,549	1,372	1,382		1,382	1.00	7,265

課題抽出	活動内容と成果 (具体的に何をしたか、どのような実績があったか)		分析・評価 (活動してどのような課題があったか)	
	日常業務である、電話料の支払い、休日のシルバー人材センターへの業務委託、消防団指揮車の、保険料、燃料費、車検代等の支払い。		経常経費であり、適切な運営を心掛けており、特に課題はない。	

今後の方向性	改善・改革の手法 (どのような手法で課題を解決するか) ※プルダウンで選択		課題を解決する具体的な取組 (具体的にどのような考え方で、課題を解決していくのか)	
	⑥その他		必要最低限の予算要求をしていく。	

企画政策課評価結果	
A 継続…より効率的・効果的な事業の実施を目指しながら、事業を継続。	

企画政策課意見	
引き続き、本納支所の運営のため、適正な予算執行に努めていただきたい。	

# 令和5年度 経常事務事業戦略シート

担当課・係等	財政課・財政係	予算科目	款	項	目	事業
事務事業名	ふるさと茂原まちづくり応援寄附受納事務費		02	01	06	02
事務事業の概要	事業事業の目標・目的 (誰・何をどのような状態にするのか)		主な活動内容 (目標を達成するために何をを行うか)			
	<p>・ふるさと納税に係る寄附金受領証明書等の発行及び発送に関して、寄附件数が近年増加傾向にあることから、事務の効率化を図るため、民間事業者へ業務委託を行っている。</p>		<p>・月に2回程度、委託業者へ寄附金受領証明書等の発行及び発送依頼を行うために、寄附者情報を提供している。 ・寄附が集中する年末は依頼頻度を多くしている。</p>			

投入される行政コスト	カネ (単位:千円)				ヒト		
	予算額	決算額	次年度 予算額	財源内訳		職員数 (単位:人)	人件費 (単位:千円)
				補助金等	一般財源		
471	410	1,440		1,440	0.10	766	

課題抽出	活動内容と成果 (具体的に何をしたか、どのような実績があったか)		分析・評価 (活動してどのような課題があったか)	
	<p>発送実績 ワンストップ特例希望なし(圧着ハガキ):2,144件 ワンストップ特例希望あり(封書):948件 合計:3,092件</p>		<p>・寄附金受領証明書等の発行及び封詰めの時間削減が行えたが、ワンストップ特例の申請件数も増加しており、審査業務に時間を要している。</p>	

今後の方向性	改善・改革の手法 (どのような手法で課題を解決するか) ※プルダウンで選択		課題を解決する具体的な取組 (具体的にどのような考え方で、課題を解決していくのか)	
	①業務の整理・統合・集約化		<p>・ワンストップ特例申請の審査業務の効率化を図るため、オンラインによるワンストップ特例申請サービスの活用、審査業務を民間事業者へ業務委託を行う。</p>	

企画政策課評価結果	
A 継続…より効率的・効果的な事業の実施を目指しながら、事業を継続。	

企画政策課意見	
ふるさと納税寄附金額の増加に対応できるよう、引き続き委託も含めた効率的な運用に努めていただきたい。	

# 令和5年度 経常事務事業戦略シート

担当課・係等	企画政策課・企画調整係	予算科目	款	項	目	事業
事務事業名	地域振興事業		02	01	09	01
事務事業の概要	事業事業の目標・目的 (誰・何をどのような状態にするのか)		主な活動内容 (目標を達成するために何をを行うか)			
	各種協議会に加入し、会員相互の情報共有・連携を行うことで、地方自治の振興・発展及び世界平和の実現に寄与する。		<ul style="list-style-type: none"> <li>・2市3町行政連絡協議会 茂原市・市原市・長柄町・長南町・大多喜町にて、共通課題の勉強会、研修会、講演会</li> <li>・成田空港活用協議会 成田空港を成長させるための諸事業を実施することにより、千葉県経済の活性化に寄与するための各種会議・研修会</li> <li>・平和首長会議 世界の都市が連携し、核兵器廃絶の市民意識を国際的な規模で喚起するための周知・啓発運動</li> </ul>			

投入される行政コスト	カネ (単位:千円)				ヒト		
	予算額	決算額	次年度 予算額	財源内訳		職員数 (単位:人)	人件費 (単位:千円)
				補助金等	一般財源		
	79	79	79		79	0.05	383

課題抽出	活動内容と成果 (具体的に何をしたか、どのような実績があったか)		分析・評価 (活動してどのような課題があったか)	
	2市3町行政連絡協議会について、幹事会・協議会ともに対面式にて開催し、各市の現状や課題について担当レベル及び首長レベルで情報共有することができた。		成田空港活用協議会・平和首長会議については、本市として可視化された活動実績が無い。	

今後の方向性	改善・改革の手法 (どのような手法で課題を解決するか) ※プルダウンで選択		課題を解決する具体的な取組 (具体的にどのような考え方で、課題を解決していくのか)	
	⑤更なる事業の推進		成田空港活用協議会・平和首長会議についても、その活動を注視し、本市が目的に寄与できるものは参加する。	

企画政策課評価結果	
A 継続…より効率的・効果的な事業の実施を目指しながら、事業を継続。	

企画政策課意見	
引き続き自治体間での連携に努めるとともに、特に負担金を支出している協議会については本市に有益な活用方法を調査していただきたい。	

# 令和5年度 経常事務事業戦略シート

担当課・係等	企画政策課・企画調整係	予算科目	款	項	目	事業
事務事業名	一般事務費		02	01	09	04
事務事業の概要	事業事業の目標・目的 (誰・何をどのような状態にするのか)		主な活動内容 (目標を達成するために何をを行うか)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・茂原市総合計画、茂原市まち・ひと・しごと創生総合戦略を適正に執行する。</li> <li>・人口減少対策としての移住・定住施策を行う。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・茂原市総合計画、茂原市まち・ひと・しごと創生総合戦略の進行管理、効果検証を行う。</li> <li>・県内外で行われる移住フェア等に参加する。</li> </ul>			

投入される行政コスト	カネ (単位:千円)				ヒト		
	予算額	決算額	次年度 予算額	財源内訳		職員数 (単位:人)	人件費 (単位:千円)
				補助金等	一般財源		
8,775	8,653	616		616	0.30	2,299	

課題抽出	活動内容と成果 (具体的に何をしたか、どのような実績があったか)		分析・評価 (活動してどのような課題があったか)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・茂原市総合計画推進会議を開催し、茂原市総合計画、茂原市まち・ひと・しごと創生総合戦略の効果検証を行った。</li> <li>・東京交通会館で行われた「千葉県移住相談会」に参加し、12組18名の相談を受けた。</li> <li>・令和5年度については、新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金の返還(8,644千円)を行った。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・茂原市総合計画、茂原市まち・ひと・しごと創生総合戦略に関しては、外部委員により適正に効果検証を行うことができた。</li> <li>・移住・定住施策に関してはイベントだけではなく、継続的に情報発信できる仕組みを検討する必要がある。</li> </ul>	

今後の方向性	改善・改革の手法 (どのような手法で課題を解決するか) ※プルダウンで選択		課題を解決する具体的な取組 (具体的にどのような考え方で、課題を解決していくのか)	
	⑤更なる事業の推進		<ul style="list-style-type: none"> <li>・茂原市総合計画、茂原市まち・ひと・しごと創生総合戦略に関しては、引き続き進行管理等を行う。</li> <li>・移住・定住施策に関しては引き続き移住フェア等に参加するとともに、市公式ウェブサイトを充実させる等、予算をかけずに行える施策を検討する。</li> </ul>	

企画政策課評価結果	
A 継続…より効率的・効果的な事業の実施を目指しながら、事業を継続。	

企画政策課意見	
引き続き総合計画等の効果検証を行うとともに、移住希望者に分かりやすい移住・定住施策の実施及び周知に努めていただきたい。	

# 令和5年度 経常事務事業戦略シート

担当課・係等	防災対策課・防災対策係	予算科目	款	項	目	事業
事務事業名	防災一般事務費		02	01	13	04
事務事業の概要	事業事業の目標・目的 (誰・何をどのような状態にするのか)		主な活動内容 (目標を達成するために何をを行うか)			
	・危機事態に迅速・的確に対応し、災害時の広域的な応援・受援体制の円滑な運用を図る。		・自衛官の募集 ・防災会議等の開催 ・広域医療救護所負担金の支払			

投入される行政コスト	カネ (単位:千円)				ヒト		
	予算額	決算額	次年度 予算額	財源内訳		職員数 (単位:人)	人件費 (単位:千円)
				補助金等	一般財源		
1,139	925	1,043		1,043	0.40	3,065	

課題抽出	活動内容と成果 (具体的に何をしたか、どのような実績があったか)		分析・評価 (活動してどのような課題があったか)	
	・茂原市防災会議を书面開催し委員及び幹事に意見を求め、法令改正や国・県の計画修正を受けた茂原市地域防災計画の改定を行った。 ・国土強靱化地域計画の改定も行い、茂原市第2次3か年実施計画(令和5年度～7年度)との整合を図ることができた。 ・災害時等に備え点検並びに整備を適正に行い、緊急車両の管理に努めた。		・茂原市防災会議を書面にて開催することで、感染症対策を兼ねつつ委員の意見を反映することができた。	

今後の方向性	改善・改革の手法 (どのような手法で課題を解決するか) ※プルダウンで選択		課題を解決する具体的な取組 (具体的にどのような考え方で、課題を解決していくのか)	
	⑤更なる事業の推進		・引き続き茂原市防災会議を開催し、各種計画への円滑な反映を支援する。	

企画政策課評価結果	
A 継続…より効率的・効果的な事業の実施を目指しながら、事業を継続。	

企画政策課意見	
引き続き、会議等にて各計画の見直しを行うことで、災害時へ備えていただきたい。	

# 令和5年度 経常事務事業戦略シート

担当課・係等	市民税課・庶務係	予算科目	款	項	目	事業
事務事業名	市民税関係一般事務費		02	02	01	03
事務事業の概要	事業事業の目標・目的 (誰・何をどのような状態にするのか)		主な活動内容 (目標を達成するために何をを行うか)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・税務証明等の発行事務において、証明手数料の支払方法としてキャッシュレス決済の導入や所得課税証明書についてコンビニ等での交付を実施し、市民サービスの向上を図る。</li> <li>・研修会等を通じ、税知識を取得し、また、研究会等で他市町村と情報を共有し、税知識を深める。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・税務証明等の発行事務</li> <li>・市税に関する研修</li> </ul>			

投入される行政コスト	カネ (単位:千円)				ヒト		
	予算額	決算額	次年度 予算額	財源内訳		職員数 (単位:人)	人件費 (単位:千円)
				補助金等	一般財源		
	885	865	872		872	2.40	15,611

課題抽出	活動内容と成果 (具体的に何をしたか、どのような実績があったか)		分析・評価 (活動してどのような課題があったか)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンビニ交付発行件数 525件</li> <li>・キャッシュレス決済件数 420件</li> <li>・令和4年11月から、キャッシュレス決済の支払方法として、QRコード決済を追加した。</li> <li>・市税協議会や茂原県税事務所管内研究会等で、県や他市町村と意見交換を行った。</li> <li>・地方税共同機構の全国説明会・情報セキュリティ研修会に参加した。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンビニ交付の周知が進み、利用が増加した。</li> <li>・キャッシュレス決済の決済方法が増えたことにより、利用が増加した。</li> <li>・地方税の電子化が進められていることから、情報収集が重要である。</li> </ul>	

今後の方向性	改善・改革の手法 (どのような手法で課題を解決するか) ※プルダウンで選択	課題を解決する具体的な取組 (具体的にどのような考え方で、課題を解決していくのか)
	⑤更なる事業の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンビニ交付、キャッシュレス決済の更なる周知を行う。</li> <li>・令和7年度末までの基幹業務システムの統一・標準化に向け、情報収集やシステム委託業者との情報共有を行う。</li> </ul>

企画政策課評価結果	
A 継続…より効率的・効果的な事業の実施を目指しながら、事業を継続。	

企画政策課意見	
引き続き、コンビニ交付、キャッシュレス決済等市民の利便性の向上に努めていただきたい。	

# 令和5年度 経常事務事業戦略シート

担当課・係等	資産税課・土地係	予算科目	款	項	目	事業
事務事業名	固定資産税等一般事務費		02	02	01	04
事務事業の概要	事業事業の目標・目的 (誰・何をどのような状態にするのか)		主な活動内容 (目標を達成するために何を行うか)			
	・評価事務に必要な情報を収集し、適正な評価を行う。		・資産評価システム研究センターの正会員となり質疑応答集や判例集による情報収集を行い、また主催研修へも参加する。			

投入される行政コスト	カネ (単位:千円)				ヒト		
	予算額	決算額	次年度 予算額	財源内訳		職員数 (単位:人)	人件費 (単位:千円)
				補助金等	一般財源		
	90	90	100	100	0.13	957	

課題抽出	活動内容と成果 (具体的に何をしたか、どのような実績があったか)		分析・評価 (活動してどのような課題があったか)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「資産評価情報」(冊子、年6回)の收受による情報収集</li> <li>・固定資産税関係資料集(総括、判例、鑑定評価、償却調査)による情報収集</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・特段課題は認識していない</li> </ul>	

今後の方向性	改善・改革の手法 (どのような手法で課題を解決するか) ※プルダウンで選択		課題を解決する具体的な取組 (具体的にどのような考え方で、課題を解決していくのか)	
	⑤更なる事業の推進		<ul style="list-style-type: none"> <li>・対面、オンラインを問わず研修による情報収集・知識(技能)習得をさらに積極的に行う。</li> </ul>	

<b>企画政策課評価結果</b>
<b>A 継続…より効率的・効果的な事業の実施を目指しながら、事業を継続。</b>

<b>企画政策課意見</b>
引き続き、適正な評価のため、各資料による情報収集や研修への参加に努めていただきたい。

# 令和5年度 経常事務事業戦略シート

担当課・係等	企画政策課・統計係	予算科目	款	項	目	事業
事務事業名	統計事務運営事業		02	05	01	02
事務事業の概要	事業事業の目標・目的 (誰・何をどのような状態にするのか)		主な活動内容 (目標を達成するために何を行うか)			
	<p>・統計業務の推進と統計調査員の確保並びに育成を図ると共に統計思想の向上を図る。</p>		<p>・市内小中学生を対象に統計グラフコンクールを開催。 ・市の統計資料として『統計もばら』を発行。</p>			

投入される行政コスト	カネ (単位:千円)				ヒト		
	予算額	決算額	次年度 予算額	財源内訳		職員数 (単位:人)	人件費 (単位:千円)
				補助金等	一般財源		
165	145	162	17	145	0.66	5,057	

課題抽出	活動内容と成果 (具体的に何をしたか、どのような実績があったか)		分析・評価 (活動してどのような課題があったか)	
	<p>(統計グラフコンクール) ・夏休み前に無料の作品相談会を開催(全4回)し、延べ39組87名参加。 応募作品 42点、応募人数 45名 市長賞 5点、議長賞 5点、教育長賞 5点 計15点の作成児童・生徒へ記念品(楯)を贈呈。</p> <p>(統計もばら) 資料を最新データに更新した上で、50部作成。</p>		<p>(統計グラフコンクール) PRを工夫することにより、昨年より出品数は微増(2点増)し、小中学校から概ね協力を得られている。</p> <p>(統計もばら) 小学4年生のふるさと学習において活用される等、意義のあるものとなっている。</p>	

今後の方向性	改善・改革の手法 (どのような手法で課題を解決するか) ※プルダウンで選択	課題を解決する具体的な取組 (具体的にどのような考え方で、課題を解決していくのか)
	⑤更なる事業の推進	<p>・小中学校への周知を強化し、出品作品増及び統計知識の普及へつなげていく。</p> <p>・各種統計資料の研鑽を行い、茂原市のPRとなるような項目を追加する。</p>

企画政策課評価結果	
A 継続…より効率的・効果的な事業の実施を目指しながら、事業を継続。	

企画政策課意見	
引き続き統計グラフコンクールの周知等により統計知識の普及に努めるとともに、更なる応募の増加に努めていただきたい。	

# 令和5年度 経常事務事業戦略シート

担当課・係等	職員課・人事給与係	予算科目	款	項	目	事業
事務事業名	統計調査関係人件費		02	05	01	03
事務事業の概要	事業事業の目標・目的 (誰・何をどのような状態にするのか)		主な活動内容 (目標を達成するために何を行うか)			
	各統計調査において、正規職員に時間外勤務が発生した際に時間外勤務手当を支給する。		時間外勤務手当を支給する。			

投入される行政コスト	カネ (単位:千円)				ヒト		
	予算額	決算額	次年度 予算額	財源内訳		職員数 (単位:人)	人件費 (単位:千円)
				補助金等	一般財源		
86		86		86	2.00	86	

課題抽出	活動内容と成果 (具体的に何をしたか、どのような実績があったか)	分析・評価 (活動してどのような課題があったか)
	令和5年度においては、各統計調査に係る時間外勤務は発生しなかった。	各統計調査において時間外勤務が発生しなかったため、執行残が生じた。

今後の方向性	改善・改革の手法 (どのような手法で課題を解決するか) ※プルダウンで選択	課題を解決する具体的な取組 (具体的にどのような考え方で、課題を解決していくのか)
	①業務の整理・統合・集約化	業務内容の精査を行い、必要な時間外勤務手当を計上する。

企画政策課評価結果	
A 継続…より効率的・効果的な事業の実施を目指しながら、事業を継続。	

企画政策課意見	
引き続き、業務内容に応じて必要な時間外勤務手当の計上に努めていただきたい。	

# 令和5年度 経常事務事業戦略シート

担当課・係等	監査委員事務局・監査係	予算科目	款	項	目	事業
事務事業名	監査事務運営費		02	06	01	02
事務事業の概要	事業事業の目標・目的 (誰・何をどのような状態にするのか)		主な活動内容 (目標を達成するために何をを行うか)			
	<p>・市の行政運営の健全性、透明性及び事務の管理、執行等の適法性、正確性、能率性を確保し、住民の福祉の増進と市政への信頼確保に資することを目的としている。</p>		<p>・地方自治法に基づく監査等(定期監査、財政援助団体等監査、例月現金出納検査、決算審査、基金運用状況審査、健全化判断比率審査、資金不足比率審査)を適正かつ効果的に実施する。</p>			

投入される行政コスト	カネ (単位:千円)				ヒト		
	予算額	決算額	次年度 予算額	財源内訳		職員数 (単位:人)	人件費 (単位:千円)
				補助金等	一般財源		
1,538	1,495	1,555		1,555	3.00	19,018	

課題抽出	活動内容と成果 (具体的に何をしたか、どのような実績があったか)		分析・評価 (活動してどのような課題があったか)	
	<p>・R4年度 監査の状況 定期監査の結果において、指摘内容が担当課に明確に伝わるよう、「指摘事項」「検討事項」の2項目から「指摘事項」に統一を図った。 定期監査 指摘事項:150件、対象:41部署 財政援助団体等監査 指摘事項:6件、対象:2団体、2部署</p> <p>・R4年度 措置の状況( R3年度実施監査指摘事項への措置) R4年度より、一定期間が経過しても措置通知がない案件について、監査対象に報告を求め、対応状況を把握することとした。 定期監査 指摘事項:71件、うち措置済:14件、措置率:19.7% 財政援助団体等監査 指摘事項:3件、うち措置済:3件、措置率:100.0%</p>		<p>・前年度と比較して監査指摘事項に対する措置率は上がったものの、措置率はまだ低い状況である。</p>	

今後の方向性	改善・改革の手法 (どのような手法で課題を解決するか) ※プルダウンで選択	課題を解決する具体的な取組 (具体的にどのような考え方で、課題を解決していくのか)
	⑤更なる事業の推進	<p>・今後も定期的に対応状況の報告を求めることで監査対象に意識付けを行うとともに、対応状況を監査委員へ報告することで次の監査へ繋げ、監査の実効性を高める。</p>

企画政策課評価結果	
A 継続…より効率的・効果的な事業の実施を目指しながら、事業を継続。	

企画政策課意見	
引き続き分かりやすい監査方法にて監査を行っていただくとともに、監査対象への積極的な勧奨により、措置率の増加に努めていただきたい。	

# 令和5年度 経常事務事業戦略シート

担当課・係等	障害福祉課・支援給付係	予算科目	款	項	目	事業
事務事業名	高額障害福祉サービス費給付事業		03	01	02	06
事務事業の概要	事業事業の目標・目的 (誰・何をどのような状態にするのか)		主な活動内容 (目標を達成するために何をを行うか)			
	<p>・同一世帯に障害福祉サービスを利用する障害のある人が複数いる場合、障害福祉サービスと介護保険法に基づく居宅サービス等を併用する障害のある人等がいる場合、利用者負担の合計額が一定の額を超える場合、高額障害福祉サービス費を支給し負担軽減を図る。</p>		<p>・障害福祉サービスと介護保険、障害児通所支援サービス、又は補装具給付費の併給者(世帯内での複数利用者)で、利用者負担額の合算額が負担上限月額を上回る場合、償還払いにより高額障害福祉サービス費を支給する。</p>			

投入される行政コスト	カネ (単位:千円)				ヒト		
	予算額	決算額	次年度 予算額	財源内訳		職員数 (単位:人)	人件費 (単位:千円)
				補助金等	一般財源		
	1,104	781	1,289	966	323	0.02	153

課題抽出	活動内容と成果 (具体的に何をしたか、どのような実績があったか)		分析・評価 (活動してどのような課題があったか)	
	<p>・延べ人数43人に、780,675円を給付した。</p>		<p>・高額障害福祉サービス費の給付により、サービスを併用する家庭の負担軽減を図った。</p>	

今後の方向性	改善・改革の手法 (どのような手法で課題を解決するか) ※プルダウンで選択		課題を解決する具体的な取組 (具体的にどのような考え方で、課題を解決していくのか)	
	<p>⑤更なる事業の推進</p>		<p>・引き続き、適正な給付に努め、利用者負担の軽減に努める。</p>	

企画政策課評価結果	
A 継続…より効率的・効果的な事業の実施を目指しながら、事業を継続。	

企画政策課意見	
利用者負担の軽減のため、引き続き適正な給付に努めていただきたい。	

# 令和5年度 経常事務事業戦略シート

担当課・係等	子育て支援課・保育係	予算科目	款	項	目	事業
			03	02	04	04
事務事業名	一般事務費					
事務事業の概要	事業事業の目標・目的 (誰・何をどのような状態にするのか)		主な活動内容 (目標を達成するために何をを行うか)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スーパーキッズ育成カレッジ(保育所幼児体育指導及び保育士向け指導講習)を実施し、児童に身体を動かすことのコツ・楽しさを伝え、身体能力向上を図る。</li> <li>・豊田保育所駐車場用地を購入し、保護者の駐車スペースを確保する。</li> <li>・市が認可した小規模保育事業はぐくみの会計監査を実施し、適正に運営されているか確認する。</li> <li>・保育所用地の草刈りを実施し、当該用地の保全を図る。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部インストラクターを講師とするスーパーキッズ育成カレッジの実施</li> <li>・豊田保育所駐車場用地の不動産鑑定及び地権者との交渉等</li> <li>・税理士への委託による会計監査の実施</li> <li>・外部委託による豊田保育所駐車場用地及び緑ヶ丘保育所用地の草刈りの実施</li> </ul>			

投入される行政コスト	カネ (単位:千円)				ヒト		
	予算額	決算額	次年度予算額	財源内訳		職員数 (単位:人)	人件費 (単位:千円)
				補助金等	一般財源		
	29,968	26,792	2,450		2,450	0.40	3,065

課題抽出	活動内容と成果 (具体的に何をしたか、どのような実績があったか)	分析・評価 (活動してどのような課題があったか)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年10月・11月に公立保育所6箇所ですーパーキッズ育成カレッジを実施した。</li> <li>・令和5年11月に豊田保育所駐車場用地を購入した。</li> <li>・令和5年12月に小規模保育事業はぐくみの会計監査を実施し、適正に運営されていることを確認した。</li> <li>・令和5年6月及び8月に豊田保育所駐車場用地及び緑ヶ丘保育所用地の草刈りを実施した。</li> </ul>

今後の方向性	改善・改革の手法 (どのような手法で課題を解決するか) ※プルダウンで選択	課題を解決する具体的な取組 (具体的にどのような考え方で、課題を解決していくのか)
		⑤更なる事業の推進

企画政策課評価結果
A 継続…より効率的・効果的な事業の実施を目指しながら、事業を継続。

企画政策課意見
引き続き、現場の要望や状況に応じた事業の実施に努めていただきたい。

## 令和5年度 経常事務事業戦略シート

担当課・係等	商工観光課・経済振興係	予算科目	款	項	目	事業
事務事業名	一般事務費		06	01	02	06
事務事業の概要	事業事業の目標・目的 (誰・何をどのような状態にするのか)		主な活動内容 (目標を達成するために何を行うか)			
	経費の節減に努めつつ、円滑な事務遂行に資する。		<ul style="list-style-type: none"> <li>・新聞購読料</li> <li>・消耗品の購入</li> </ul>			

投入される行政コスト	カネ (単位:千円)				ヒト		
	予算額	決算額	次年度 予算額	財源内訳		職員数 (単位:人)	人件費 (単位:千円)
				補助金等	一般財源		
	81	80	65	65	0.01	77	

課題抽出	活動内容と成果 (具体的に何をしたか、どのような実績があったか)		分析・評価 (活動してどのような課題があったか)	
	適切な予算執行により、円滑に事務を遂行した。		限られた予算の中で、効率的な事務の遂行が求められた。	

今後の方向性	改善・改革の手法 (どのような手法で課題を解決するか) ※プルダウンで選択		課題を解決する具体的な取組 (具体的にどのような考え方で、課題を解決していくのか)	
	⑤更なる事業の推進		経費の節減に努め、効率的な事務の遂行に努める。	

<b>企画政策課評価結果</b>
A 継続…より効率的・効果的な事業の実施を目指しながら、事業を継続。

<b>企画政策課意見</b>
引き続き、限られた予算の中で効率的な事務費の執行に努めていただきたい。

# 令和5年度 経常事務事業戦略シート

担当課・係等	土木建設課・河川整備係	予算科目	款	項	目	事業
事務事業名	一般事務費(土木建設課)		07	02	01	06
事務事業の概要	事業事業の目標・目的 (誰・何をどのような状態にするのか)		主な活動内容 (目標を達成するために何を行うか)			
	治水・利水事業の促進、二級河川の整備促進及び流域の総合的な治水対策を講じ、環境保全の増進を図ることを目的とする。		<ul style="list-style-type: none"> <li>各種河川関係団体への負担金や補助金の交付を行う。</li> <li>河川改修促進のため、国や県に対し要望活動を行う。</li> </ul>			

投入される行政コスト	カネ (単位:千円)				ヒト		
	予算額	決算額	次年度 予算額	財源内訳		職員数 (単位:人)	人件費 (単位:千円)
				補助金等	一般財源		
	705	587	614		614	0.12	919

課題抽出	活動内容と成果 (具体的に何をしたか、どのような実績があったか)			分析・評価 (活動してどのような課題があったか)	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>国・県への要望活動(国:8月4日、県:10月18日)</li> <li>千葉県河川協会長生支部負担金 84,000 84,000</li> <li>南白亀川改修期成同盟会負担金 50,000 0</li> <li>赤目川改修促進期成同盟会負担金 180,000 180,000</li> <li>全国治水砂防協会負担金 33,000 35,000</li> <li>一宮川流域治水環境対策協議会負担金 69,000 69,000</li> <li>千葉県河川協会負担金 134,000 137,000</li> <li>阿久川改修促進協議会補助金 80,000 56,811</li> <li>内谷川河川改修協議会負担金 43,000 0</li> </ul>			

今後の方向性	改善・改革の手法 (どのような手法で課題を解決するか) ※プルダウンで選択	課題を解決する具体的な取組 (具体的にどのような考え方で、課題を解決していくのか)
		⑤更なる事業の推進

企画政策課評価結果	
A 継続…より効率的・効果的な事業の実施を目指しながら、事業を継続。	

企画政策課意見	
引き続き、各団体へ適切な補助金・負担金の支出を行うとともに、積極的な要望活動に努めていただきたい。	

# 令和5年度 経常事務事業戦略シート

担当課・係等	土木管理課	予算科目	款	項	目	事業
事務事業名	一般事務費(土木管理課)		07	02	01	07
事務事業の概要	事業事業の目標・目的 (誰・何をどのような状態にするのか)		主な活動内容 (目標を達成するために何を行うか)			
	主なものとして、河川の境界立会用材料の購入や一宮川愛護会補助金の交付を行う。		<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品(書籍等)の購入</li> <li>・土地借上料(鉄道高架下)の支払</li> <li>・境界立会用材料の購入</li> <li>・一宮川愛護会補助金の交付</li> </ul>			

投入される行政コスト	カネ (単位:千円)				ヒト		
	予算額	決算額	次年度 予算額	財源内訳		職員数 (単位:人)	人件費 (単位:千円)
				補助金等	一般財源		
	302	175	297		297	0.10	766

課題抽出	活動内容と成果 (具体的に何をしたか、どのような実績があったか)		分析・評価 (活動してどのような課題があったか)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・境界標(境界杭87本)を購入。</li> <li>・一宮川愛護会理事会及び総会(書面議決)を実施。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・境界確定後、境界標を支給して設置を行った。</li> <li>・千葉県の河川改修工事により、愛護会全体の草刈りや清掃作業が困難な状況である。</li> </ul>	

今後の方向性	改善・改革の手法 (どのような手法で課題を解決するか) ※プルダウンで選択		課題を解決する具体的な取組 (具体的にどのような考え方で、課題を解決していくのか)	
	⑤更なる事業の推進		引き続き、境界標の支給や一宮川愛護会を支援する。	

企画政策課評価結果	
A 継続…より効率的・効果的な事業の実施を目指しながら、事業を継続。	

企画政策課意見	
引き続き、適切な予算執行に努め、事業の推進に努めていただきたい。	

# 令和5年度 経常事務事業戦略シート

担当課・係等	土木建設課・道路整備係	予算科目	款	項	目	事業
事務事業名	管理事業費		07	03	02	02
事務事業の概要	事業事業の目標・目的 (誰・何をどのような状態にするのか)		主な活動内容 (目標を達成するために何を行うか)			
	・街路事業を実施するための代替地等の管理費として計上している。代替地の草刈り等に必要な消耗品費や機械借り上げ料。		・代替地の草刈り等。			

投入される行政コスト	カネ (単位:千円)				ヒト		
	予算額	決算額	次年度 予算額	財源内訳		職員数 (単位:人)	人件費 (単位:千円)
				補助金等	一般財源		
218	106	692		692	0.04	306	

課題抽出	活動内容と成果 (具体的に何をしたか、どのような実績があったか)		分析・評価 (活動してどのような課題があったか)	
	・街路事業管理地の草刈り 年3回程度		・街路事業管理地の管理に努めた。	

今後の方向性	改善・改革の手法 (どのような手法で課題を解決するか) ※プルダウンで選択		課題を解決する具体的な取組 (具体的にどのような考え方で、課題を解決していくのか)	
	⑤更なる事業の推進		・現状と同様の活動を実施する。	

企画政策課評価結果	
A 継続…より効率的・効果的な事業の実施を目指しながら、事業を継続。	

企画政策課意見	
引き続き街路事業管理地の適正な管理に努めていただきたい。	

# 令和5年度 経常事務事業戦略シート

担当課・係等	土木建設課・道路整備係	予算科目	款	項	目	事業
事務事業名	一般事務費		07	03	02	04
事務事業の概要	事業事業の目標・目的 (誰・何をどのような状態にするのか)		主な活動内容 (目標を達成するために何をを行うか)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・街路事業を実施するための事務費として計上している。街路事業に関する協議会の旅費や協議会負担金、事業で使用する事務消耗品や車両維持管理費等。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・千葉県街路事業推進協議会関連の全国街路事業促進協議会、都市基盤整備事業推進大会等の参加。</li> </ul>			

投入される行政コスト	カネ (単位:千円)				ヒト		
	予算額	決算額	次年度 予算額	財源内訳		職員数 (単位:人)	人件費 (単位:千円)
				補助金等	一般財源		
	478	398	447		447	0.02	153

課題抽出	活動内容と成果 (具体的に何をしたか、どのような実績があったか)		分析・評価 (活動してどのような課題があったか)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全国街路事業促進協議会 参加1名</li> <li>・都市基盤整備事業推進大会 参加2名</li> <li>・安全安心の道づくりを求める全国大会 参加1名</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・国会議員へ要望活動を行った。</li> </ul>	

今後の方向性	改善・改革の手法 (どのような手法で課題を解決するか) ※プルダウンで選択		課題を解決する具体的な取組 (具体的にどのような考え方で、課題を解決していくのか)	
	⑥その他		<ul style="list-style-type: none"> <li>・現状と同様の活動を実施する。</li> </ul>	

企画政策課評価結果	
A 継続…より効率的・効果的な事業の実施を目指しながら、事業を継続。	

企画政策課意見	
引き続き、要望活動等必要な活動を維持していただきたい。	

# 令和5年度 経常事務事業戦略シート

担当課・係等	生涯学習課・文化係	予算科目	款	項	目	事業
事務事業名	旧学校施設維持管理費		09	05	01	14
事務事業の概要	事業事業の目標・目的 (誰・何をどのような状態にするのか)		主な活動内容 (目標を達成するために何をを行うか)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>閉校となった旧本納小学校校舎を倉庫として、また、体育館を従前からの利用者へ貸出を行う。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の維持管理を行う。</li> </ul>			

投入される行政コスト	カネ (単位:千円)				ヒト		
	予算額	決算額	次年度 予算額	財源内訳		職員数 (単位:人)	人件費 (単位:千円)
				補助金等	一般財源		
	2,146	1,915	2,409		2,409	0.40	3,064

課題抽出	活動内容と成果 (具体的に何をしたか、どのような実績があったか)		分析・評価 (活動してどのような課題があったか)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>立入検査結果通知に基づく、防災訓練の実施</li> <li>消防用設備保守点検の指摘による誘導灯及び誘導灯標識修繕の実施</li> <li>自家用電気工作物保守管理業務の実施</li> <li>貯水槽清掃業務、浄化槽清掃業務の実施</li> <li>体育館清掃業務の実施</li> <li>除草作業の実施</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>業務委託料、光熱水費(水道料金、電気料金)、修繕料等の費用負担</li> <li>除草作業業務委託外の職員による、清掃ならびに除草</li> </ul>	

今後の方向性	改善・改革の手法 (どのような手法で課題を解決するか) ※プルダウンで選択	課題を解決する具体的な取組 (具体的にどのような考え方で、課題を解決していくのか)
	⑤更なる事業の推進	・利活用の検討

企画政策課評価結果	
B 一部改善…事業の方向性は変えずに、事務のやり方等の改善を検討。	

企画政策課意見	
施設の維持管理には多額の予算が発生しているため、利活用について引き続き検討いただきたい。	

# 令和5年度 経常事務事業戦略シート

担当課・係等	本納公民館・管理事業係	予算科目	款	項	目	事業
事務事業名	本納公民館管理運営費		09	05	02	06
事務事業の概要	事業事業の目標・目的 (誰・何をどのような状態にするのか)		主な活動内容 (目標を達成するために何を行うか)			
	生涯学習の実践の場として公民館の有効活用を図る。		<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 トナーカートリッジ、ドラムユニット、コピー用紙</li> <li>・医薬材料費 医薬品及び消毒薬品</li> <li>・役務費 テーブルクロス等クリーニング代</li> </ul>			

投入される行政コスト	カネ (単位:千円)				ヒト		
	予算額	決算額	次年度 予算額	財源内訳		職員数 (単位:人)	人件費 (単位:千円)
				補助金等	一般財源		
	106	102	97	2	95	0.50	3,434

課題抽出	活動内容と成果 (具体的に何をしたか、どのような実績があったか)	分析・評価 (活動してどのような課題があったか)
	様々な形態の学習活動を行う利用者に対し、必要な備品の管理を行った。	適切な運営を心掛けており、特に課題はない。

今後の方向性	改善・改革の手法 (どのような手法で課題を解決するか) ※プルダウンで選択	課題を解決する具体的な取組 (具体的にどのような考え方で、課題を解決していくのか)
	⑤更なる事業の推進	必要最低限な予算要求をしていく。

企画政策課評価結果	
A 継続…より効率的・効果的な事業の実施を目指しながら、事業を継続。	

企画政策課意見	
引き続き、公民館の運営のため、適正な予算執行に努めていただきたい。	

# 令和5年度 経常事務事業戦略シート

担当課・係等	体育課・体育館係	予算科目	款	項	目	事業
事務事業名	一般事務費		09	06	01	04
事務事業の概要	事業事業の目標・目的 (誰・何をどのような状態にするのか)		主な活動内容 (目標を達成するために何をを行うか)			
	・安全・安心なスポーツ施設になるように茂原市市民体育館の適切な施設管理・運用に努める。		・複写機等の使用料及び賃借料の支払い ・事務用消耗品の購入 ・千葉県スポーツ施設協会負担金の納入			

投入される行政コスト	カネ (単位:千円)				ヒト		
	予算額	決算額	次年度 予算額	財源内訳		職員数 (単位:人)	人件費 (単位:千円)
				補助金等	一般財源		
	305	265	295	295	0.15	752	

課題抽出	活動内容と成果 (具体的に何をしたか、どのような実績があったか)		分析・評価 (活動してどのような課題があったか)	
	・複写機等の使用料及び賃借料の支払い ・事務用消耗品の購入 ・千葉県スポーツ施設協会負担金の納入		特になし。	

今後の方向性	改善・改革の手法 (どのような手法で課題を解決するか) ※プルダウンで選択		課題を解決する具体的な取組 (具体的にどのような考え方で、課題を解決していくのか)	
	⑤更なる事業の推進		引き続き、必要最低限の予算要求をし、適切な運営を心掛ける。	

企画政策課評価結果	
A 継続…より効率的・効果的な事業の実施を目指しながら、事業を継続。	

企画政策課意見	
引き続き、市民が利用しやすい体育館の運営に努めていただきたい。	

# 令和5年度 経常事務事業戦略シート

担当課・係等	環境保全課・環境対策係	予算科目	款	項	目	事業
事務事業名	一般事務費		04	01	07	03
事務事業の概要	事業事業の目標・目的 (誰・何をどのような状態にするのか)		主な活動内容 (目標を達成するために何をを行うか)			
	・環境公害対策事業を円滑に推進することを目的とする。		・茂原市環境審議会を開催し、環境の保全に関する基本的事項の調査審議や茂原市地球温暖化対策実行計画(事務事業編)の推進状況の確認を行う。			

投入される行政コスト	カネ (単位:千円)				ヒト		
	予算額	決算額	次年度 予算額	財源内訳		職員数 (単位:人)	人件費 (単位:千円)
				補助金等	一般財源		
	64	48	63		63	0.10	767

課題抽出	活動内容と成果 (具体的に何をしたか、どのような実績があったか)		分析・評価 (活動してどのような課題があったか)	
		令和5年度茂原市環境審議会 ・日時 令和6年3月7日(木)13:30~15:10 ・場所 市役所102会議室 ・出席者 委員8名、傍聴人1名、事務局9名 ・案件(1)茂原市の環境について (2)地球温暖化対策に関する取組について (3)災害廃棄物への対応について (4)茂原市環境審議会の委員構成について		・茂原市の環境及び地球温暖化対策に関する取組について、継続して協議していく必要がある。 ・附属機関であることから、委員構成から市議会議員を除く必要がある。

今後の方向性	改善・改革の手法 (どのような手法で課題を解決するか) ※プルダウンで選択		課題を解決する具体的な取組 (具体的にどのような考え方で、課題を解決していくのか)	
		⑤更なる事業の推進		・現委員の任期が令和6年3月31日で満了するため、4月1日から委員構成を改め、新たな委員により環境審議会を行っていく。

企画政策課評価結果	
A 継続…より効率的・効果的な事業の実施を目指しながら、事業を継続。	

企画政策課意見	
適切な委員の構成について検討し、引き続き有意義な審議会の運営に努めていただきたい。	