

# 住民票の写し等交付請求書（郵送用）


（宛先）茂原市長

年 月 日

1. 請求者（住民登録をしている住所を記入してください。）※氏名欄は自署又は記名押印してください。

住 所			
氏 名		電話番号	（ 屋間に連絡できるところ 携帯 ・ 自宅 ） — —

2. 必要な住民票の写し等

住 所	千葉県茂原市 番地 （アパート・マンション名 ）		
世帯主氏名			
必要な方の氏名 （除住民票、個人分の場合）		必要な方の生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	
必要な住民票の写し等 と請求者の関係（ <input checked="" type="checkbox"/> 印）	<input type="checkbox"/> 本人・同一世帯の人 ・ <input type="checkbox"/> その他（ ）  ※委任状や疎明資料等が必要です		

3. 住民票の写し等（必要なものに ☒（チェック）を入れて、通数を記入してください。）

<input type="checkbox"/> 住民票の写し（世帯全員）	通	※記載が必要な場合は、 <input checked="" type="checkbox"/> （チェック）。 ※個人番号、住民票コード等の記載が必要な場合は「その他」欄をご利用ください。 <input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> 履歴（ ） <input type="checkbox"/> 世帯主及び続柄 <input type="checkbox"/> その他（ ）	1通あたり 300 円 （茂原市の場合）
<input type="checkbox"/> 住民票の写し（個人）	通		
<input type="checkbox"/> 除住民票	通		
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書	通		
<input type="checkbox"/> その他【                      】	通	改製原住民票、不在証明書、転出証明書（再交付）	要問合せ
使用目的及び提出先 （具体的に記入してください）	のため                      へ提出 ※個人番号・住民票コードを記載する場合は必ずご記入ください。		

## ※添付書類一覧

<input type="checkbox"/> 手数料（定額小為替）	郵便局で購入してください。
<input type="checkbox"/> 返信用封筒	切手を貼って、郵便番号、住所、氏名を記入してください。
<input type="checkbox"/> 請求者の本人確認書類の写し（コピー）	住所と氏名が分かるもの。有効期限内のものに限る。
① 運転免許証／マイナンバーカード等の公の機関が発行した顔写真付身分証明書の場合は1点 ② ①の身分証明書が無い、あるいは有効期限が経過している場合は、健康保険の資格確認書、公的年金関係書類等を2点以上	
<input type="checkbox"/> 委任状	ご家族でも同一世帯ではない方、又は第三者からの請求の場合は本人直筆の委任状が必要です。
<input type="checkbox"/> その他	第三者が住民票の写し等を請求する場合、「正当な理由」があることを証明する書類（利害関係を証明する資料等）

※プライバシーの侵害等につながる不当な請求には応じられません。

※偽りその他の不正手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。

※請求者が個人の場合は住所（住民登録しているところ）へ返送します。その他の返送先を希望される場合は、あらかじめ下記問い合わせ先へご確認ください。

※個人番号を記載した住民票を代理人の方が申請した場合は、ご本人様のご住所あてに送付します。

また、提出先によっては個人番号を記載した住民票を受け付けられない場合がありますので、請求の際はご注意ください。

送付先 〒297-8511 千葉県茂原市道表1番地 茂原市役所市民課  
電話 0475(20)1502〔直通〕