

【請求には本人確認資料の写しが必要です】

戸籍証明書等の請求書（郵送用）

（宛 先）

長

令和 年 月 日

◎請求者（代理請求の場合は代理人）について書いてください

住所				電話番号（昼間に連絡できる場所）
氏名	フリガナ	生年月日	大・昭・平・令	年 月 日
今回請求する戸籍に記載されている方との関係についてお答えください				
☐ 本人 ☐ 夫・妻・子・父母・孫・祖父母→直系であることがわかる戸籍の添付が必要な場合があります				
☐ その他（ ）→下記請求理由をご記入ください				
☐ 代理人→委任した方と戸籍に記載されている方との関係（ ）				

* 上記の関係が「その他」の場合は請求の理由を具体的に記入して下さい

☐ 権利行使又は義務履行のため ☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため ☐ その他
【請求理由】（確認できる書類の添付をお願いします）

◎どなたの戸籍が必要ですか

本籍	番地		
筆頭者氏名 （戸籍のはじめに書かれている方）	必要な方の氏名		
	生年月日	大・昭・平・令	年 月 日

戸 籍	全部事項証明書（謄本）	4 5 0 円	通	附 票	全部（全員分）	3 0 0 円	通
	個人事項証明書（抄本）	4 5 0 円	通		一部（個人分）	3 0 0 円	通
除 籍	全部事項証明書（謄本）	7 5 0 円	通	附票に記載が必要な事項に☑をしてください。 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 住民票コード ☐ 在外選挙登録地（国外在住の方のみ） ※住民票コードを記載する場合は本人宛に郵送します。			
	個人事項証明書（抄本）	7 5 0 円	通				
改製原 戸籍	謄本	7 5 0 円	通	身分証明書 ・ 独身証明書 3 0 0 円 （本人以外の申請の場合 には委任状が必要です）			
	抄本	7 5 0 円	通				
				通			

* 相続などで必要な内容が分かっている場合には記入して下さい

☐ 氏名（ ）の出生から死亡までの戸籍、各（ ）通	
☐ 氏名（ ）の死亡の記載がある戸籍、各（ ）通	
☐ その他、証明書に記載が必要な内容があればご記入ください。	
（ ）	

* 添付書類一覧（送付される前にチェックして下さい）

☐ 手数料（定額小為替） 郵便局で購入して下さい
☐ 返信用封筒 切手を貼って請求される方の郵便番号、住所、氏名を記入して下さい
☐ 請求者の本人確認資料の写し 住所と氏名が分かるもので有効期限内のものに限る 運転免許証／マイナンバーカード等の公の機関が発行した身分証明書 健康保険の資格確認書、公的年金関係書類等
☐ 委任状（請求の内容によって必要となる場合があります）
☐ 請求理由確認書類（ご自身、配偶者、直系親族の戸籍を請求する場合は省略できます）

* ご不明な点や手数料については、本籍地市区町村にお問い合わせください。

☆偽りその他不正の手段で交付を受けた時は三十万円以下の罰金に処せられます（戸籍法百三十五条）（住基法四十六条）